

## MATKUSTUSSÄÄNTÖ

### YLEISTÄ

Matkakorvauksista, joita ei voida näiden ohjeiden mukaan määritellä, päättää liittohallitus talousarvion sallimissa puitteissa. Mikäli matkustava henkilö saa ao. matkasta korvauksen työnantajaltaan tai muulta taholta, korvauksia ei suoriteta niiltä osin. Matkustamisen hyväksyy valiokunnan tai jaoston siihen tehtävään määräämä henkilö ja hyväksyy maksettavaksi liiton toiminnanjohtaja.

**Matkalasku on jätettävä viimeistään kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.** Matkalasku tehdään ensisijaisesti sähköisesti liiton ilmoittaman järjestelmän kautta, joka vuonna 2019 on Netvisor. Linkin sähköisen matkalaskun täyttämiseen saa pyydettäessä liiton taloussihteeriltä.

### SAL:N LUOTTAMUSHENKILÖT

#### Kotimaan matkat

Yleisenä periaatteena on, että matkakorvaus suoritetaan halvimman järkevästi käytettävissä olevan kulkuneuvon mukaisesti. Joukkoliikenteen matkalipuista on oltava kuitti matkalaskun liitteenä.

Mikäli käytetään autoa tavaroiden, tarvikkeiden tai henkilöiden kuljettamiseksi tai matkan suorittaminen omalla autolla on kokonaisharkintaa käyttäen muuten tarkoituksenmukaisinta, suoritetaan kilometrikorvauksena **enintään puolet verohallinnon määrittämästä verovapaasta enimmäismäärästä.** Vuonna 2019 korvauksen määrä on 21 senttiä/km.

Jos matka tehdään muualta kuin henkilön vakinaisesta asuinpaikasta, asiasta on sovittava ennen matkan suorittamista.

Ne valiokunnat ja jaostot, joilla hyväksytyissä talousarvioissaan on budjetoitu matkakorvausvaroja, voivat niiden suhteen ja talousarvionsa puitteissa päättää itsenäisesti siitä, maksetaanko korvaukset rautatielippukorvauksina vai km-korvauksina. Kilometrikorvauksena suoritetaan tällöin enintään puolet verohallinnon määrittämästä verovapaasta enimmäismäärästä. Valiokunnan/jaoston puheenjohtaja huolehtii siitä, että matkustus suoritetaan tarkoituksenmukaisesti esim. niin, että samalta suunnalta matkustavat kulkevat samalla autolla. Budjetoitujen varojen puitteissa voidaan matkat korvata myös lentolipun hinnan mukaisesti pitkillä matkoilla, mikäli matkustaminen yleisillä kulkuneuvoilla tai omalla autolla tuottaa kohtuuttomia vaikeuksia. Korvauksesta on tällöin sovittava ennen matkan suorittamista toiminnanjohtajan kanssa ja matkalaskuun on liitettävä lentolippu tai kuitti.

#### Majoitus- ja ruokailukorvaukset

Määräys koskee liiton tai sen valiokuntien ja jaostojen järjestämiä tilaisuuksia kotimaassa. Mikäli majoitusta ja ruokailua ei makseta yhteislaskulla liiton toimesta, majoituskulut korvataan kuittia vastaan. Päiväraha voidaan maksaa, jos 1) budjetissa on siihen varauduttu, 2) jos korvauksesta on sovittu etukäteen toiminnanjohtajan kanssa ja 3) jos matkustussäännön seuraavassa kohdassa on niin sanottu.

#### Matkakorvaukset liittovaltuuston ja liittohallituksen kokouksiin

Liittovaltuuston ja liittohallituksen kokouksiin osallistuville voidaan maksaa kokousmatkoista matkakulut lentolipun hinnan mukaisesti, jos kokousedustajan yhdensuuntainen matka on yli 400 km ja lentäminen on kokonaistilannetta tarkastellen järkevin vaihtoehto.

Liittohallituksen ja liittovaltuuston jäsenten kokousmatkat korvataan tarvittaessa kilometrikorvauksina, jolloin maksetaan puolet verohallinnon määrittämien verovapaiden enimmäismäärien mukaisista kilometrikorvauksista. Nostettaessa kilometrikorvauksia matka on suoritettava tarkoituksenmukaisesti niin, että samalta suunnalta kokoukseen tulevat henkilöt kulkevat samalla autolla.

### **Liiton viralliset edustajat eri tilaisuuksiin**

Mikäli Ampumaurheiluliitto liittohallituksen päätöksellä lähettää johonkin tilaisuuteen virallisen edustajansa, korvataan matkat SAL:n matkustussäännön mukaan ja majoituskulut kuitenkin mukaan. Mahdollinen päiväraha, mikäli niin sovitaan, maksetaan verohallinnon määrittämien päivärahojen mukaisesti.

Jos päivärahoja maksetaan, niiden suuruus määräytyy verohallinnon määritelmien mukaisesti:

- Kokopäiväraha, kun matka on kestänyt yli 10 tuntia
- Puolipäiväraha, kun matka on kestänyt yli 6 tuntia.

Jos majoitukseen tai matkalippuun kuuluu vähintään kaksi ateriaa, maksetaan päiväraha puolipäivärahan suuruisena. Päivärahaa maksetaan vain, jos matka ulottuu toisen kunnan alueelle.

### **Ulkomaan matkat**

Kilpailujoukkueen ja kokousdelegaation johtaja tai yksittäinen SAL:n kokousedustaja veloitetaan laatimaan vapaamuotoinen matkakertomus liittohallituksen käyttöön viimeistään kaksi viikkoa matkan päättymisestä. Kertomuksen tulee sisältää selvitys matkan kustannuksista ja rahoituksesta sekä yhteenveto ainakin kokouspäätöksistä ja kilpailukokemuksista tulosluettelointeen erityisesti SAL:n kannalta tarkasteltuna.

Kokousedustajana toimivien henkilöiden matka- ja majoituskulut korvataan kokouksen ajalta, vaikka matka ulkomailla kestäisi pidempään. Majoitus korvataan enintään ajalta päivää ennen kokousta kokouksen päättymisen jälkeiseen päivään.

### **Autokorvaus ulkomailla**

Mikäli ulkomaanmatka suoritetaan kokousedustajan tai joukkueen jäsenten omilla autoilla, voidaan auton omistajalle suorittaa lentolippua vastaava kohtuullinen kertakorvaus tai km-korvauksia edullisemman mukaisesti.

## **TOIMIHENKILÖT**

### **Liiton toimihenkilöiden matkat**

Matkakorvaukset ja päivärahat suoritetaan verohallituksen päätöksessä vahvistettujen verovapaiden enimmäismäärien mukaisesti.

Matkasuunnitelma hyväksytään etukäteen esimiehen toimesta ja matkalaskut maksetaan jälkikäteen esimiehen hyväksytyä ne.

## **ULKOPUOLISET ASIAANTUNTIJAT**

### **Korvaukset asiantuntijoille**

Liiton tilaisuuksiin kutsutuille ulkopuolisille asiantuntijoille suoritetaan luentopalkkiot, matka- ym. korvaukset laskua vastaan sopimuksen mukaan. Korvauksista sopii ao. tilaisuuden johtaja tai hänen ohjeidensa mukaan toiminnanjohtaja hyväksytyyn talousarvion puitteissa.