

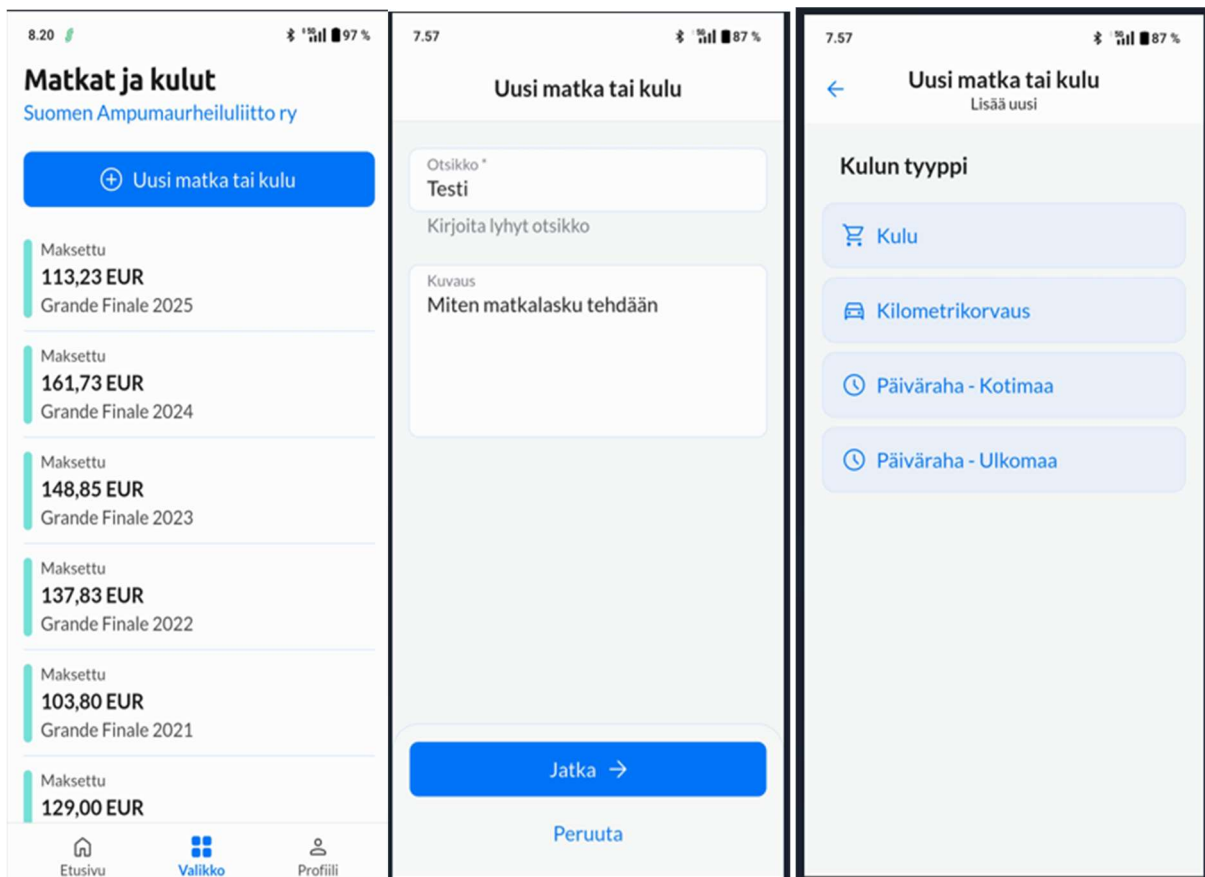
NETVISOR MATKALASKUSOVELLUKSEN KÄYTTÖOHJE:

Netvisor -sovellus löytyy puhelimen/tabletin sovelluskaupasta, Play -kauppa/ Google Play (android) tai App store (iPhone). Ensimmäisellä kerralla tulee Netvisor-sovellukseen kirjautua sisään verkkopankkitunnuksilla, jotta järjestelmä tunnistaa sinut SAL:n matkalaskujärjestelmään kuuluvaksi. Sisäänkirjautumisen jälkeen voit määritellä itsellesi jatkuvaan käyttöön oman PIN-koodin. Seuraavalla kerralla pääset kirjautumaan sisään sovellukseen syöttämällä pelkästään tuon PIN-koodin.

Sovelluksessa aloitat matkalaskun teon valitsemalla alareunan kuvakkeista Valikko, josta aukeaa vaihtoehto Matkat ja kulut. Avaa se ja jatka klikkaamalla + Uusi matka tai kulu.

Täytä Otsikko ja matkan kuvaus ja paina Jatka.

Sen jälkeen voit valita onko kyseessä kulu, kilometrikorvaus vai päiväraha



KULUJEN LISÄYS:

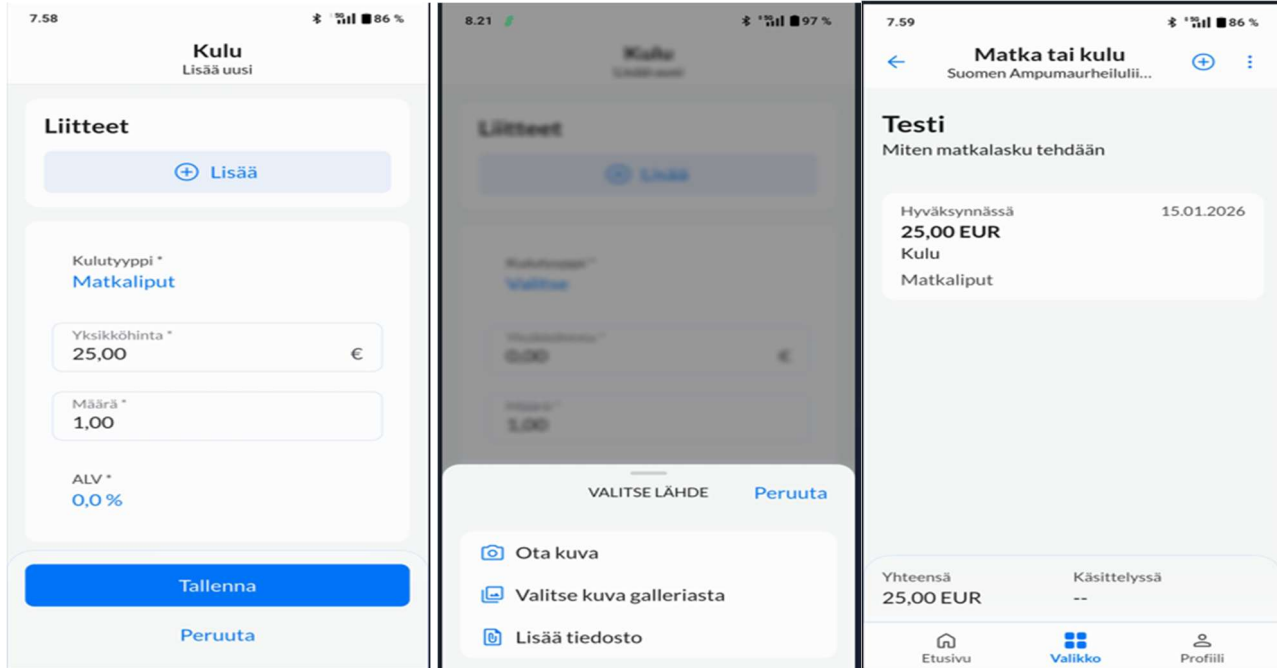
Valikosta Kulutyyppi voit valita, mistä kulusta on kysymys.

Täytä ruutuihin tiedot hinta ja määrä. Valikosta ALV pitää valita prosentiksi **aina 0%**.

Kun kulukuitti pitää liittää matkalaskulle, sinulla on useampi vaihtoehto. Ota kuva ja liitä se laskulle tai jos kuva on jo otettu, valitse kuva galleriasta.

Jos sinulla on sekä kuluja, kilometrikorvauksia sekä päivärahoja, pääset lisäämään uutta kulua

painamalla ympyröityä +-merkkiä oikeasta yläkulmasta



KILOMETRIKORVAUSTEN LISÄYS:

Valitse sinisestä Auto sanasta oikea vaihtoehto korvauksen hakuun, jos peruste on joku muu kuin normaali km-korvaus. Täytä kilometrimäärä. Jos kuljetat toista/useampaa henkilöä kyydissä ja ko. henkilön kuljetus on liiton asia (esim. valmentajakollega, EI urheilija), merkitse määrä kohtaan kassamatkustaja.

Itseenä kuljettaja EI tähän merkitse, auton kuljettaja on oletuksena jo laskulla.

Mikäli kyydissä oleva ei ole mukana koko matkaa, tee kaksi erillistä kilometrikorvausta. Yksi kyytiläisen kanssa ajetuista kilometreistä ja toinen yksin ajetuista.

Älä muokkaa yksikköhintaa. Täytä oikea päivämäärä sekä reitti. Lisävalinnat -valikon kautta voit lisätä kyydissä olevan/olevien nimen. Kun kaikki on täytetty, paina Tallenna.

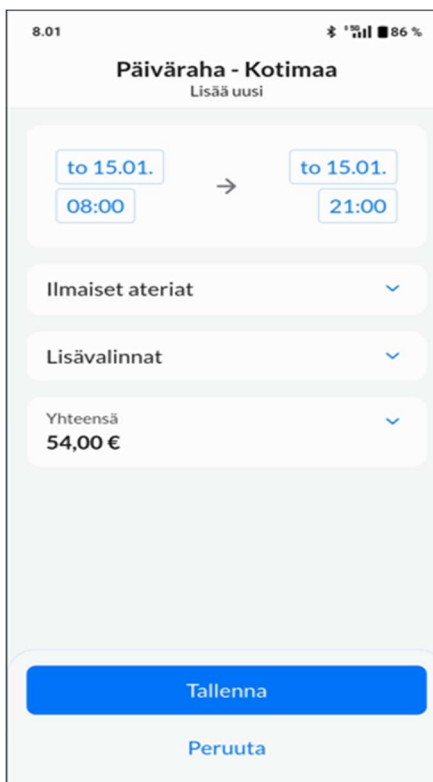
PÄIVÄRAHAN LISÄYS:

Valitse oletko lisäämässä kotimaan vai ulkomaan päivärahaa.

Kotimaan päiväraha:

Sinistä tekstiä sisältävät ruudut ja Valitse sanat tulee täyttää/valita oikeat ko. matkaa koskevilla tiedoilla.

Valitse ruuduista lähtöpäivä ja -aika sekä paluupäivä ja -aika. Jos sait ilmaisia aterioita, valitse tässä yksi tai kaksi (jos kyseessä on puolipäiväraha, saat lisättyä vain yhden, kokopäivärahassa voit lisätä 1 tai 2). Lisävalinnat -valikon kautta voit kirjoittaa lisätietoa, jos haluat. Järjestelmä laskee automaattisesti päivärahan oikeaksi.



8.01 86%

Päiväraha - Kotimaa
Lisää uusi

to 15.01. → to 15.01.
08:00 → 21:00

Ilmaiset ateriat

Lisävalinnat

Yhteensä
54,00 €

Tallenna

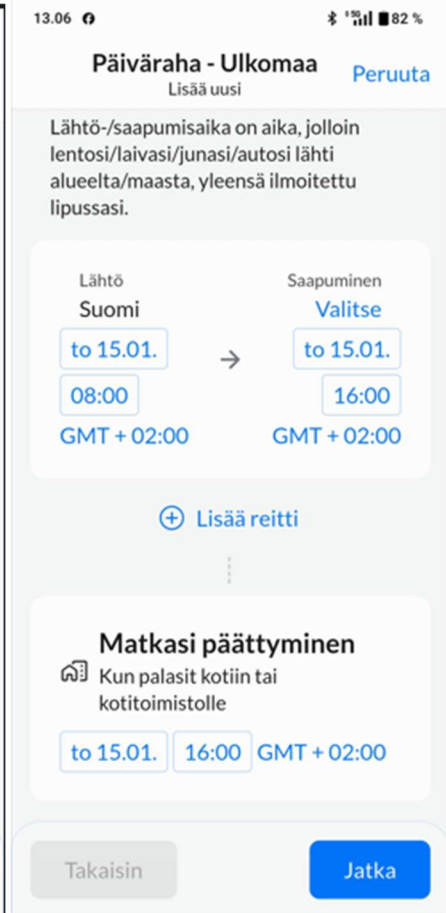
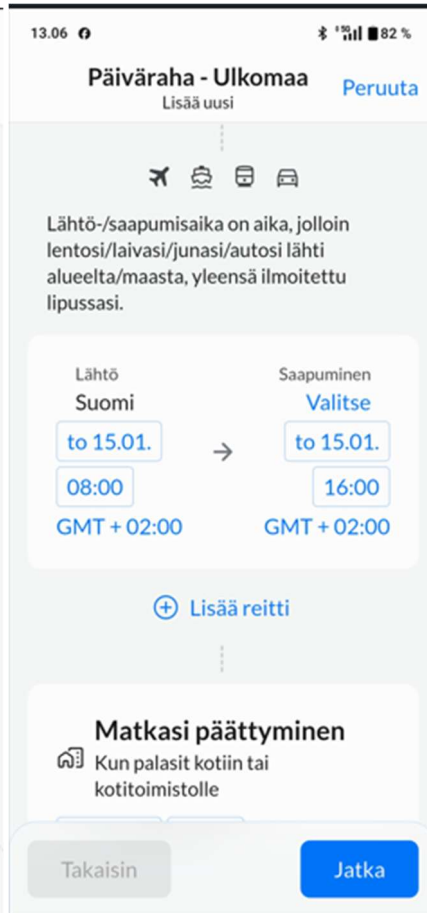
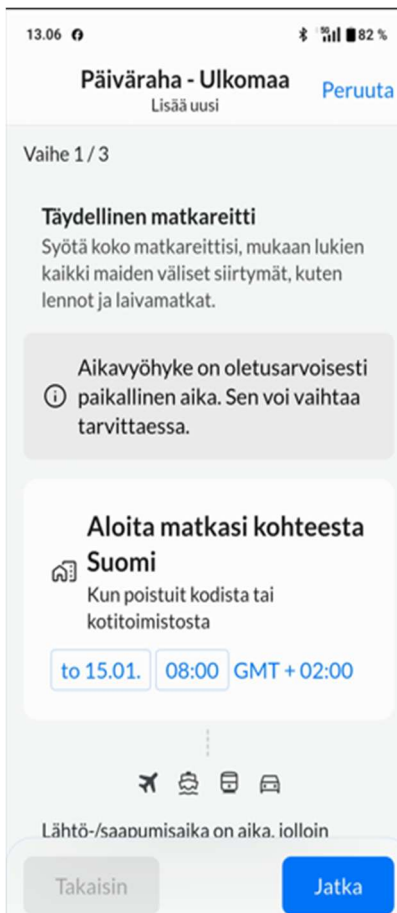
Peruuta

ULKOMAAN PÄIVÄRAHA:

Vaihe 1/3 :

Sinistä tekstiä sisältävät ruudut ja Valitse sanat tulee täyttää/valita oikeat ko. matkaa koskevilla tiedoilla.

Täytä päiväys ja kellonaika, jolloin poistuit kotoa. Paina Jatka. Seuraavassa vaiheessa valitset maan, johon matkustat. Sen jälkeen täytä aika, jolloin kulkuväline lähti Suomesta ja mihin aikaan se saapui kohdemaahan. Paina Lisää reitti ja lisää paluumatkan tiedot. Jos matka sisältää useampia lentoja, saat lisättyä ne Lisää reitti -kautta. Kun kaikki ko. matkaan sisältyvät reitit on lisätty, käy täyttämässä tieto matkan päättymisestä ja paina Jatka.



Vaihe 2/3:

Täytä matkaan sisältyneiden ilmaisten aterioiden määrä. Hotelliaamiaista ei lasketa tähän!
Netvisor tarjoaa sinulle ilmoittamasi matkustuspäivät, joihin valitset ilmaisten aterioiden määrän/päivä.



Vaihe 3/3:

Lisävalinnat-valikon kautta voit kirjoittaa lisäselvitystä matkaan liittyen. Paina Tallenna ja näet syöttämiesi matkapäivien tiedon ruudulla. Lasku siirtyy odottamaan liiton toimiston asiatarkastusta ja hyväksyntää.

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled "Päiväraha - Ulkomaat" and shows a form for sending daily allowances. It includes a "Lähetä päiväraha" button and a total amount of 616,00 €. The right screenshot is titled "Matka tai kulu" and shows a list of travel expenses, each for 88,00 EUR, and a total of 616,00 EUR.

Screenshot 1: Päiväraha - Ulkomaat

11.52 98%

Päiväraha - Ulkomaat Lisää uusi Peruuta

Vaihe 3 / 3

Lähetä päiväraha
Tarkista ja lähetä päivärahat.

Korvaus lasketaan 24 tunnin välein työmatkan alkamisesta.

Lisävalinnat

Yhteensä 616,00 €

Takaisin Tallenna

Screenshot 2: Matka tai kulu

11.52 98%

Matka tai kulu Suomen Ampumaurheiluliit...

test
ulkomaat

Hyväksynnässä 10.01.2026 07:00 - 11.01.2026 07:00
88,00 EUR
Päiväraha
Alankomaat

Hyväksynnässä 11.01.2026 07:00 - 12.01.2026 07:00
88,00 EUR
Päiväraha
Alankomaat

Hyväksynnässä 12.01.2026 07:00 - 13.01.2026 07:00
88,00 EUR
Päiväraha
Alankomaat

Hyväksynnässä 13.01.2026 07:00 - 14.01.2026 07:00
88,00 EUR
Päiväraha
Alankomaat

Yhteensä 616,00 EUR Käsittelyssä --

Etusivu Valikko Profiili