Suomen Ampumaurheiluliitto ry

MATKUSTUSSÄÄNTÖ

YLEISTÄ

Matkakorvauksista, joita ei voida näiden ohjeiden mukaan määritellä, päättää liittohallitus talousarvion sallimissa puitteissa. Mikäli matkustava henkilö saa ao. matkasta korvauksen työnantajaltaan tai muulta taholta, korvauksia ei suoriteta niiltä osin. Matkustamisen hyväksyy valiokunnan tai jaoston siihen tehtävään määräämä henkilö ja hyväksyy maksettavaksi liiton toiminnanjohtaja.

Matkalasku on jätettävä viimeistään kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Matkalasku tehdään ensisijaisesti sähköisesti liiton ilmoittaman järjestelmän kautta, joka vuonna 2027 on Netvisor-mobiilisovellus. Ennen ensimmäistä matkalaskua tulee olla yhteydessä taloussihteeriin. Kulujen korvaamisen edellytyksenä on, että kuitit on asianmukaisesti liitetty matkalaskulle.

SAL:N LUOTTAMUSHENKILÖT

Kotimaan matkat

Yleisenä periaatteena on, että matkakorvaus suoritetaan halvimman järkevästi käytettävissä olevan kulkuneuvon mukaisesti. Joukkoliikenteen matkalipuista on oltava kuitti matkalaskun liitteenä.

Mikäli käytetään autoa tavaroiden, tarvikkeiden tai henkilöiden kuljettamiseksi tai matkan suorittaminen omalla autolla on kokonaisharkintaa käyttäen muuten tarkoituksenmukaisinta, suoritetaan kilometrikorvauksena **enintään puolet valtion matkustussäännön mukaisesta kilometrikorvauksesta.**

Jos matka tehdään muualta kuin henkilön vakinaisesta asuinpaikasta, asiasta on sovittava ennen matkan suorittamista.

Ne valiokunnat ja jaostot, joilla hyväksytyissä talousarvioissaan on budjetoitu matkakorvausvaroja, voivat niiden suhteen ja talousarvionsa puitteissa päättää itsenäisesti siitä, maksetaanko korvaukset rautatielippukorvauksina vai km-korvauksina. Kilometrikorvauksena suoritetaan tällöin enintään puolet valtion matkustussäännön mukaisesta kilometrikorvauksesta. Valiokunnan/jaoston puheenjohtaja huolehtii siitä, että matkustus suoritetaan tarkoituksenmukaisesti esim. niin, että samalta suunnalta matkustavat kulkevat samalla autolla. Budjetoitujen varojen puitteissa voidaan matkat korvata myös lentolipun hinnan mukaisesti pitkillä matkoilla, mikäli matkustaminen yleisillä kulkuneuvoilla tai omalla autolla tuottaa kohtuuttomia vaikeuksia. Korvauksesta on tällöin sovittava ennen matkan suorittamista toiminnanjohtajan kanssa ja matkalaskuun on liitettävä lentolippu tai kuitti.

Majoitus- ja ruokailukorvaukset

Määräys koskee liiton tai sen valiokuntien ja jaostojen järjestämiä tilaisuuksia kotimaassa. Mikäli majoitusta ja ruokailua ei makseta yhteislaskulla liiton toimesta, majoituskulut korvataan kuittia vastaan. Päiväraha voidaan maksaa, jos 1) budjetissa on siihen varauduttu, 2) jos korvauksesta on sovittu etukäteen toiminnanjohtajan kanssa ja 3) jos matkustussäännön seuraavassa kohdassa on niin sanottu.

Matkakorvaukset liittohallituksen kokouksiin

Liittohallituksen kokouksiin osallistuville voidaan maksaa kokousmatkoista matkakulut lentolipun hinnan mukaisesti, jos kokousedustajan yhdensuuntainen matka on yli 400 km ja lentäminen on kokonaistilannetta tarkastellen järkevin vaihtoehto.

Liittohallituksen jäsenten kokousmatkat korvataan tarvittaessa kilometrikorvauksina, jolloin maksetaan puolet valtion matkustussäännön mukaisista kilometrikorvauksista. Nostettaessa kilometrikorvauksia matka on suoritettava tarkoituksenmukaisesti niin, että samalta suunnalta kokoukseen tulevat henkilöt kulkevat samalla autolla.

Liiton viralliset edustajat eri tilaisuuksiin
Mikäli Ampumaurheiluliitto liittohallituksen päätöksellä lähettää johonkin tilaisuuteen virallisen edustajansa, korvataan matkat SAL:n matkustussäännön mukaan ja majoituskulut kuitin mukaan.

Jos päivärahoja on sovittu maksettavaksi, niiden suuruus määräytyy valtion matkustussäännön mukaisesti:
- Kokopäiväraha, kun matka on kestänyt yli 10 tuntia
- Puolipäiväraha, kun matka on kestänyt yli 6 tuntia.

Jos henkilö saa matkavuorokauden aikana vähintään kaksi ilmaista tai matkalipun tai majoituksen hintaan kuuluvaa ateriaa, maksetaan päiväraha puolipäivärahan suuruisena. Jos ilmaisia aterioita on yksi, vähennetään päivärahasta ateriakorvauksen suuruus ja puolipäivärahasta 50 %. Päiväraha maksetaan vain, jos matka on vähintään 15 km ja ulottuu toisen kunnan alueelle.

Ulkomaan matkat
Kilpailujoukkueen ja kokousdelegaation johtaja tai yksittäinen SAL:n kokousedustaja velvoitetaan laatimaan vapaamuotoinen matkakertomus liittohallituksen käyttöön viimeistään kaksi viikkoa matkan päättymisestä. Kertomuksen tulee sisältää selvitys matkan kustannuksista ja rahoituksesta sekä yhteenveto ainakin kokouspäätöksistä ja kilpailukokemuksista tulosluetteloineen erityisesti SAL:n kannalta tarkasteltuna.

Kokousedustajana toimivien henkilöiden matka- ja majoituskulut korvataan kokouksen ajalta, vaikka matka ulkomailla kestäisi pidempään. Majoitus korvataan enintään ajalta päivää ennen kokousta kokouksen päättymisen jälkeiseen päivään.

Autokorvaus ulkomailla
Mikäli ulkomaanmatka suoritetaan kokousedustajan tai joukkueen jäsenten omilla autoilla, voidaan auton omistajalle suorittaa lentolippua vastaava kohtuullinen kertakorvaus tai km-korvauksia edullisemman mukaisesti.

LUOTTAMUSHENKILÖT KANSAINVÄLISISSÄ LIITOISSA, JOISSA SAL ON JÄSENENÄ

Henkilöt, jotka toimivat Suomen edustajina kansainvälisten liittojen luottamustehtävissä, voivat saada matkakorvauksen SAL:lta niissä tapauksissa, joissa asianomainen kansainvälinen liitto ei maksa matkakorvauksia.

Tällaisten henkilöiden matka- ja majoituskulut korvataan luottamustehtävän hoitoon liittyvän kokouksen tms. ajalta, vaikka matka ulkomailla kestäisi pidempään. Majoitus korvataan enintään ajalta päivää ennen kokousta kokouksen päättymisen jälkeiseen päivään.

Matkakorvaus suoritetaan halvimman järkevästi käytettävissä olevan kulkuneuvon mukaisesti. Mikäli matkan tai sen osan suorittaminen omalla autolla on kokonaisharkintaa käyttäen muuten tarkoituksenmukaisinta, suoritetaan kilometrikorvauksena enintään puolet valtion matkustussäännön mukaisesta kilometrikorvauksesta.

Päivärahana voidaan korvata enintään valtion matkustussäännön mukainen kotimaan päiväraha mahdollisin ateriavähennyksin.

Vapaamuotoinen matkakertomus liittohallituksen käyttöön tulee laatia viimeistään kaksi viikkoa matkan päättymisestä.

TOIMIHENKILÖT

Liiton toimihenkilöiden matkat

Matkakorvaukset ja päivärahat suoritetaan valtion matkustussäännön mukaisesti. Kuitenkin jos henkilö saa matkavuorokauden aikana vähintään kaksi ilmaista tai matkalipun tai majoituksen hintaan kuuluvaa ateriaa, maksetaan päiväraha puolipäivärahan suuruisena. Jos ilmaisia aterioita on yksi, vähennetään päivärahasta ateriakorvauksen suuruus ja puolipäivärahasta 50 %. Päiväraha maksetaan vain, jos matka on vähintään 15 km kotoa tai varsinaiselta työntekopaikalta ja ulottuu toisen kunnan alueelle.

Matkasuunnitelma hyväksytään etukäteen esihenkilön toimesta ja matkalaskut maksetaan jälkikäteen toiminnanjohtajan hyväksyttyä ne.

ULKOPUOLISET ASIANTUNTIJAT

Korvaukset asiantuntijoille

Liiton tilaisuuksiin kutsutuille ulkopuolisille asiantuntijoille suoritetaan luentopalkkiot, matka- ym. korvaukset laskua vastaan sopimuksen mukaan. Korvauksista sopii ao. tilaisuuden johtaja tai hänen ohjeidensa mukaan toiminnanjohtaja hyväksytyn talousarvion puitteissa.