

SUOMEN AMPUMAUURHEILULIITON VALIOKUNTIEN JA LAJIIAOSTOJEN TOIMINTAOHJE

(Suomen Ampumaurheiluliitosta käytetään tässä nimitystä liitto)

Valiokunnat:

Valmennuksen johtoryhmä
Nuorisovaliokunta
Kilpailuvaliokunta
Markkinointi- ja viestintävaliokunta
Ympäristövaliokunta
Valmennus- ja koulutusvaliokunta
Urheilijavaliokunta
Kurinpitovaliokunta
Vaikuttamistyöryhmä
Sääntötyöryhmä

Lajijaostot:

Kiväärijaosto
Pistoolijaosto
Liikkuva maali- jaosto
Haulikkojaosto
Mustaruutijaosto
Siluettijaosto
Kasa-ammuntajaosto
Practicalajaosto

A. Valiokunnat ja lajijaostot - yleisohjeet

1. Liittohallitus valitsee tarpeelliseksi katsomansa valiokunnat ja jaostot sekä määrittelee niiden tehtävät, valtuudet ja jäsenten lukumäärän. Liittohallitus nimeää tarvittaessa toimikuntia tai työryhmiä tiettyä tehtävää varten. Asettaessaan tässä tarkoitetun toimielimen liittohallitus samalla määrittelee sen toimiajan ja valtuudet.
2. **Toimivalta.** Valiokunnat, jaostot, toimikunnat ja työryhmät eivät ole juridisia henkilöitä eikä heillä ole itsenäistä toimivaltaa. Toimielimet ovat liittohallituksen alaisia elimiä ja toimivat sen valtuutuksen rajoissa, mitä liittohallitus on kullekin elimelle kulloinkin määrittänyt.
3. Valiokuntien ja lajijaostojen ja muiden toimielinten jäseniä valittaessa liittohallitus kiinnittää erityistä huomiota halukkuuteen, innostukseen ja osaamiseen. Neuvoa-antavan esityksen lajijaoston jäsenistä tekee kunkin lajin lajiparlamentti.
4. Valiokuntia ja lajijaostoja nimetään vain liiton kannalta tärkeisiin toimintoihin. Valiokuntien ja lajijaostojen jäsenmäärän pitää pysyä pienenä ja toimivana.
5. Valiokuntien ja lajijaostojen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta, ellei liittohallitus muuta päättä. Puolet jäsenistä on vuosittain erovuorossa. Liittohallitus valitsee valiokunnille ja lajijaostoille puheenjohtajan ja jäsenet sekä nimeää tarvittaessa esittelijät ja sihteerit. Valiokunnat ja lajijaostot valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeävät muut tarpeellisiksi katsomansa toimihenkilöt. Poikkeuksen valintamenettelyyn muodostaa urheilijavaliokunta, mikäli liittohallitus on sellaisen nimennyt. Urheilijavaliokunnan jäsenet valitaan vaaleilla ja valiokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan erillisen urheilijavaliokuntaa koskevan säännön mukaisesti.

6. Tullessaan valituksi valiokuntaan, jaostoon, toimikuntaan tai työryhmään, valituksi tullut sitoutuu tehtävää hoitaessaan noudattamaan liiton sääntöjä.
7. Valiokunta tai jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajansa tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajansa tai liittohallituksen puheenjohtajan kutsusta sekä jos vähintään puolet jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Kokouskutsu ja esityslista on postitettava jäsenille sekä SAL:n toimistoon viikkoa ennen kokouspäivää.
8. Valiokunta ja jaosto on päätösvaltainen, kun kaikki jäsenet on kohdassa 7 mainitulla tavalla kutsuttu ja vähintään puolet jäsenistä, näihin luettuna puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, on paikalla.
9. Valiokunnassa asiat käsitellään esittelijän, tai hänen ollessaan estynyt, puheenjohtajan esittelystä. Esittely sisältää sekä asian valmistelun että päätösehdotuksen. Päätösehdotuksesta on aina tehtävä erillinen esitys. Liittohallituksessa valiokunnan esitys on käsittelyn pohjana. Esittelijä voi esitellä myös ao. toimielimen ehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen. Valiokunnan päätösehdotus on tällöinkin saatettava liittohallitukselle tiedoksi.
10. Valiokunnan ja jaoston kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Sen allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Valiokunnan ja jaoston kokouksesta lähetetään pöytäkirja viimeistään kahden viikon kuluessa SAL:n toimistoon sekä valiokunnan/lajijaoston jäsenille. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Valiokuntien ja lajijaostojen pöytäkirjoja säilytetään liiton toimistossa.
11. **Edustaminen.** SAL on jäsenenä useassa kotimaisessa ja ulkomaisessa järjestössä ml. lajimme kansainväliset lajiliitot. Toimielimen jäsenen toimiessa SAL:n edustajana näissä järjestöissä on hänen raportoitava kokouksista liittohallitukselle. Vapaamuotoinen raportti on toimitettava liiton toimistoon kahden viikon sisällä kokouksesta. Kokouskustannusten korvaamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

B. Valiokuntien yleiset tehtävät

1. Laatia toimialansa toiminta- ja taloussuunnitelmat liittohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti, sekä toimeenpanna hyväksytyt suunnitelmat ja seurata niiden toteutumista.
2. Kehittää toimialansa palveluja ampujien, jäsenyhdistysten ja liiton tarpeiden mukaisesti ja tarpeen mukaan järjestää oman toimialansa koulutustoimintaa.
3. Keskittyä toimialansa kannalta olennaisiin asioihin, jotka se pystyy resurssiensa puitteissa hyvin hoitamaan.
4. Noudattaa mahdollisimman avointa toimintaperiaatetta asioiden valmistelussa, toimeenpanossa ja niistä tiedottamisessa.
5. Toimia kiinteässä yhteistyössä liiton toimihenkilöiden kanssa suunnittelussa, toteutuksessa ja toteutuksen seurannassa.
6. Seurata oman toimialansa kansallista ja kansainvälistä kehitystä.
7. Toimia oman toimialansa asiantuntijana ja tarvittaessa lausunnonantajana.
8. Päittää muista toimialaansa kuuluvista asioista.

9. Laatia edellisen vuoden toiminnastaan kertomus ja jättää se liittohallitukselle annettujen ohjeiden mukaisesti.
10. Toteuttaa toimivaltansa puitteissa liittohallituksen sille sääntöjen nojalla antamat tehtävät.

C. Lajijaostojen yleiset tehtävät

1. Laatia lajinsa toiminta- ja taloussuunnitelmat liittohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti, sekä toimeenpanna hyväksytyt suunnitelmat ja seurata niiden toteutumista.
2. Keskittyä erityisesti uusien kykyjen etsimiseen (=uusien huippuampujakykyjen etsimiseen) sekä kilpailu- sekä harrastetoiminnan kehittämiseen ja lajinsa markkinointiin.
3. Kehittää lajiaan ampujien, jäsenyhdistysten ja liiton tarpeiden mukaisesti ja tarpeen mukaan järjestää lajiin liittyvää koulutusta.
4. Toimia kiinteässä yhteistyössä valmennusjohdon, valmentajien sekä muiden liiton toimihenkilöiden kanssa. Noudattaa mahdollisimman avointa toimintaperiaatetta asioiden valmistelussa, toimeenpanossa ja niistä tiedottamisessa.
5. Valmistella hyvissä ajoin ja järjestää oman lajinsa lajiparlamentti SAL:n kauden päätöstilaisuuden (Grande Finale) yhteydessä tai hallituksen määräämänä muuna ajankohtana. Lajiparlamentin järjestämisestä on annettu erillinen ohjeistus.
6. Seurata oman lajinsa kansallista ja kansainvälistä kehitystä.
7. Toimia oman lajinsa asiantuntijana ja tarvittaessa lausunnonantajana.
8. Toimia lajin harrastajien yhdyssiteenä ja edunvalvojana.
9. Laatia edellisen vuoden toiminnastaan kertomus ja jättää se liittohallitukselle annettujen ohjeiden mukaisesti.
10. Toteuttaa toimivaltansa puitteissa liittohallituksen sille sääntöjen nojalla antamat tehtävät.

D. Toiminnan rahoittaminen

1. Hallinnollisia menoja varten liiton talousarviossa on valiokunnille ja lajijaostoille varattu määräraha. Hyväksyttäviä hallinnollisia menoja ovat mm. kokouskulut, matkakulut, lajiparlamentin kulut. Määrärahan ylittäminen ei ole sallittua.
2. Toimielimen jäsenillä on oikeus halutessaan saada tästä määrärahasta korvausta matkakuluihin SAL:n matkustussäännön mukaisesti. Asianmukaisesti täytetty liiton matkalasku tulee tällöin toimittaa liiton toimistoon kuukauden sisällä matkasta.
3. **Varainhankinta.** Lajijaostoilla on oikeus omaan varainhankintaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Lajijaostoilla ei kuitenkaan ole oikeutta tehdä liittoa sitovia taloudellisia sitoumuksia ilman liittohallituksen suostumusta. Lajijaostoilla ei myöskään ole oikeutta pitää omia pankkitilejä vaan varainhankinnan tulot ohjataan liiton toimiston ilmoittamalle pankkitilille.

4. Muu rahoitus. Valiokunta tai lajijaosto voi anoa liittohallitukselta rahoitusta erillishanketta varten.

Liittohallitus 12.1.2017