



SEURATOIMIJAN OPAS

KEVÄT 2024

[24.1.2024](#)

Sisällys

1.	Johdanto	3
2.	Oma seura	4
2.1	Seuran vastuullisuus	6
3.	Seuran kehittäminen	8
3.1	Roolitukset ja tehtäväkuvat.....	11
3.2	Talous- ja matkustusohje.....	13
3.3	Tähtiseuraohjelma	13
3.4	Uudet suunnitelmat ja niiden toimeenpano.....	14
4.	Ampumaurheilun harrastaminen ja sen kilpailutoiminta	15
4.1	Turvallisuus	15
4.2	Lisenssi.....	17
4.3	KITI.....	17
5.	Suomen Ampumaurheiluliitto ja liiton palvelut.....	18
5.1	Jäsenyyden velvoitteet	18
5.2	Kotisivut.....	18
5.3	Kauppa	19
5.4	Suomisport	20
5.5	Claned	20
5.6	Valmentajakoulutukset ja muut liiton koulutukset	21
5.7	Materiaalit mm. ampumaurheilukouluihin ja niiden järjestämiseen	22
5.8	Teho- ja maajoukkuevalmennustoiminta	23
5.9	Ympäristölupaprosessi ja avun saaminen liitolta	24
5.10	Urheiluampuja -lehti.....	25
5.11	Aluetoiminta.....	25
5.12	Tuet ja apurahat	25
5.13	Seurakehittäjän palvelut	26
5.14	Uutiskirje.....	26
5.15	Ansiomerkit ja muut muistamiset	26
6.	Hyödylliset linkit ja lisämateriaalit.....	27

1. JOHDANTO

Olitpa uusi tai jo kokenut seuratoimija niin on hienoa, että olet mukana seurasi toiminnassa! Toimintasi on erittäin arvokasta ja tuo iloa monelle meistä!

Toivottavasti tämän oppaan myötä saat lisätietoa niin seurasi toimintaan, tiedät entistä paremmin liittomme palvelut ja pystyt käyttämään oppaan työkaluja suunnitelmiesi toteuttamiseen.

Suomen Ampumaurheiluliiton strategiana on toimia siten, että lajimme on myös tulevaisuudessa kehittyvä ja menestyvä urheilulaji, jonka pariin on helppo tulla mukaan. Strategiamme johdosta tämäkin opas on laadittu seuratoimijoiden avuksi.

SAL strategia 2024

Kehittyvä ja menestyvä urheilulaji

Elinvoimainen ja kasvava seura

1. Seuratoiminnan laatu paranee
2. Seuran toimintaan on helppo tulla mukaan
3. Seura toimii uudistumiskykyisesti ja tavoitteellisesti

Mahdollistavat olosuhteet

1. Seuroilla on käytössään riittävät ja ympäristövastuulliset rataolosuhteet, joilla harrastajat viihtyvät
2. Ampumaurheilun arvostus harrastuksena ja huippu-urheiluna kasvaa
3. Monipuoliset harrastamisen tavat ja mahdollisuudet innostavat kasvamaan ja kehittymään

SAL:n onnistumisen edellytykset:

Tiivis vuorovaikutus ja yhteistyö liiton ja seurojen välillä

Menestyvä huippu-urheilu

Tehokas ja monipuolinen viestintä

Nykyteknologian ja digitalisaation hyödyntäminen

- Toimimme avoimesti, läpinäkyvästi ja vastuullisesti
 - Varmistamme jokaisen fyysisen ja henkisen turvallisuuden
 - Panostamme viihtyvyyteen radoilla ja seuratoiminnassa
- Visiossamme ampumaurheilu on kehittyvä ja menestyvä urheilulaji.

2. OMA SEURA

Ampumaurheilun harrastaminen onnistuu parhaiten ampumaurheiluseurassa, jossa on osaavaa ohjausta ja jonka kautta pääsee harrastamaan lajin vaatimiin olosuhteisiin. Seuroilta löytyy myös usein kalustoa, jota voi kokeilla, joten kynnys aloittaa uusi mukava harrastus on matalalla lähiseurasi kautta. Lähialueesi seura, johon voit ottaa yhteyttä ja johon voit liittyä löytyy tästä:

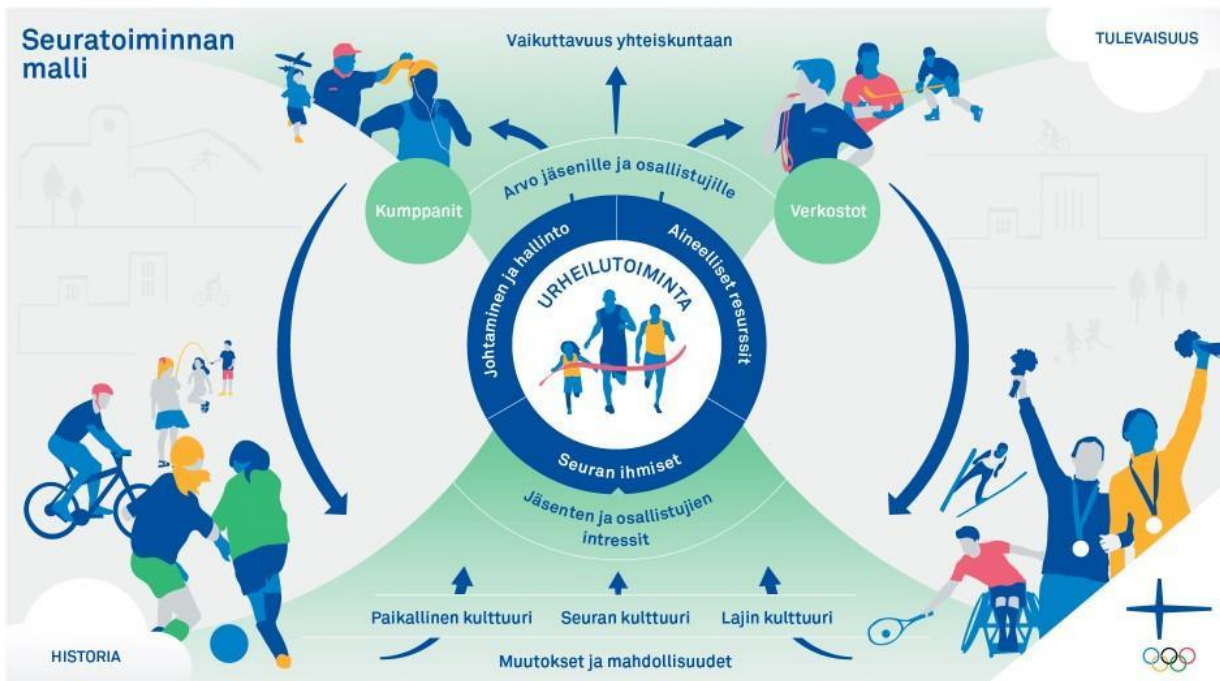
<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/yhteystiedot/seurat/>

Jos alueeltanne ei löydy seuraa ja haluatte perustaa uuden seuran, tulee huomioida, että ampumaurheiluseuran perustaminen on luvanvaraista. Lupaa haetaan AVI:lta ja lupa on maksullinen. Luvan saannin jälkeen Patentti- ja RekisteriHallitus (PRH) käsittelee yhdistyksen perustamishakemuksen, jonka jälkeen siitä tulee rekisteröity yhdistys, joka voi mm. hakea SAL:n jäsenyyttä täyttämällä alta löytyvän jäsenhakulomakkeen ja lähettämällä sen liittoon.

Yhdistyslaki (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503>) määrittää mm. mitä yhdistyksen säännöissä on mainittava, seuran jäsenyydestä ja yhdistyksen hallituksesta (kts alla). Muutkin seikat vaikuttavat yhdistyksen toimintaan ja mm. yhdistyksen yleishyödyllisyys vaikuttaa sen verotukseen. Oppaan lopussa lisämateriaaleissa hyödyllinen linkki verottajan sivustoon tästä aiheesta. Jo toimivienkin seurojen on hyvä tarkastella omia sääntöjään säännöllisesti.

”Yhdistyksellä on oltava hallitus, johon kuuluu vähintään kolme jäsentä. Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. **Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.** Hallitus edustaa yhdistystä. Hallituksella on oltava puheenjohtaja.” Yhdistyslaki

Seuran omat säännöt määrittävät mitä seura saa tehdä. Mallisäännöt löydätte liiton materiaalipankista ([linkki](#)) sekä seuran liittymishakemuslomakkeen Suomen Ampumaurheiluliiton jäseneksi tästä linkistä: [jäsenhakulomake.doc](#). Hallituksemme käsittelee hakemukset ja hyväksyy seurat, joiden säännöt eivät poikkea liiaksi omistamme. Liiton säännöt löytyvät tästä myös linkistä: <https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/materiaalisalkku/saannot/>



Kuva 1. Seuratoiminnan malli, jossa seuran ihmiset muodostavat perustan urheilutoiminnalle.

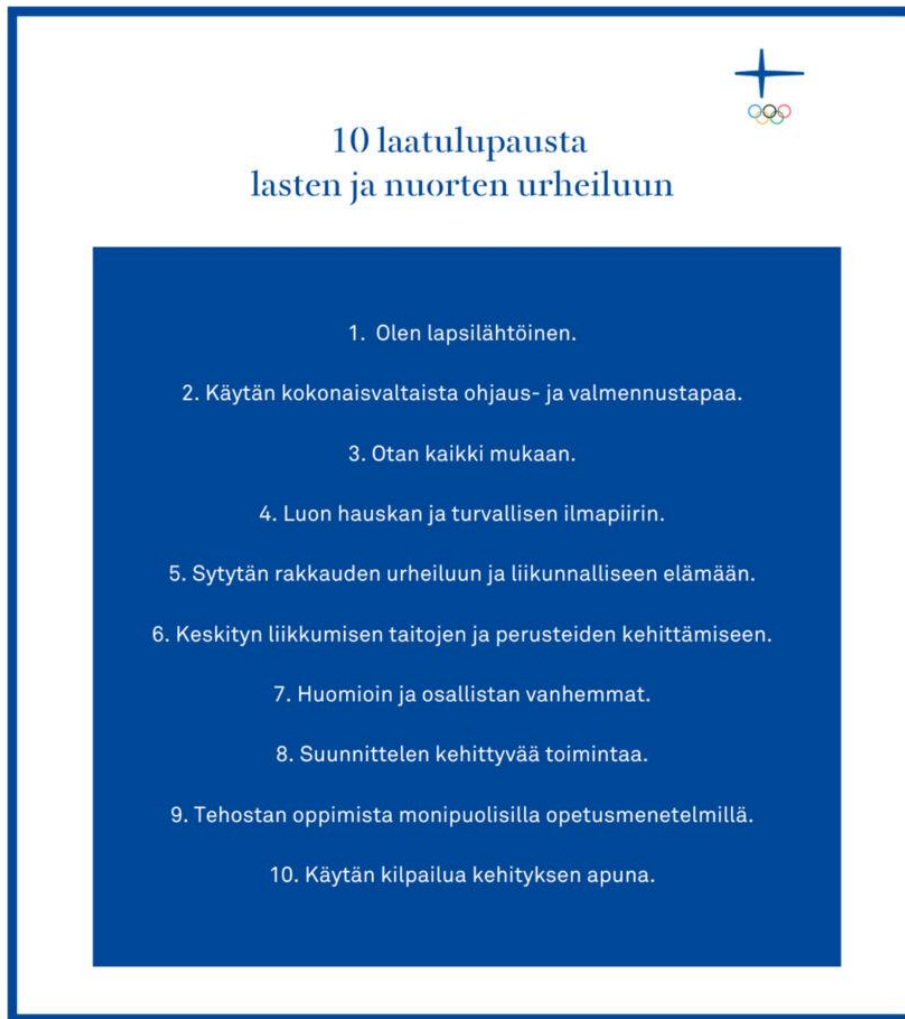
Seuran perustehtävä ja visio muodostavat yhdessä pohjan seuran strategialle. Strategia määrittelee, miten organisaatio toteuttaa perustehtävänsä. Strategia tarkoittaa päämäärät, valinnat ja suunnitelmat vision saavuttamiseksi. Strategiassa on hyvä huomioida esimerkiksi kasvatukselliset, urheilulliset ja taloudelliset tavoitteet. Strategiassa mietitään mihin ihmisten osaamista, aikaa sekä rahaa käytetään. On tärkeää miettiä mitä jätetään tekemättä, jotta saadaan tehokkaasti edistettyä haluttuja asioita tulevina vuosina. Asiaa voi lähestyä mm. tavoitteiden myötä: TAVOITE nykyaikainen ampumarata; VÄLITAVOITTEET: riittävän suuri ulkoalue/sisärakennus, turvallisuus, ampumaratalupa, ympäristölupa, nykyaikaiset taululaitteet, "seuracorner", varastot, viihtyisyys, talous jne.

Seuran strategiaan kirjataan yleensä:

- Mitä halutaan tehdä?
- Miten se tehdään?
- Ketkä tekee?
- Millä aikataululla?
- Mitä resursseja toteutus vaatii? (raha ja ihmiset).

Tarkka suunnitelma helpottaa johtamista ja toimintaa. Strategia on hyvä pitää mukana kuukausittaisessa hallitustyöskentelyssä. Ja välillä on hyvä tarkastella seurassa yhteisesti, että toimitaanhan siellä edellään kuten on suunniteltu tai tarvitaanko uusia tavoitteita. Tässä hyvänä apuna toimii SAL:n seurakehittämisen aloituspaketti, jonka [infovideon näet tästä linkistä](#).

Strategiasta on helppoa laatia esim huoneentaulu tai muu graafinen esite, jonka avulla seuran toimintaa on helppo esitellä uusille jäsenille ja yhteistyökumppaneille. Kaikki ohjeistukset kannattaa vielä tarkistaa, että ne tukevat strategiaanne, esim. miten ampujan polku rakentuu seurassanne. Kihun ja SAL:n laatima urheilijan polku antaa hyviä esimerkkejä nuorten harrastamiseen: https://kihuenergia.kihu.fi/urapolku/julkinen_index.php%3Fpage=taulukko&laji=95.html



Kuva 2. Olympiakomitean ohjeistus nuorisotoimintaan.

2.1 Seuran vastuullisuus

Kaikkien seuran hallinnossa toimivien olisi hyvä päivittää tietouttaan tämän lyhyen ja maksuttoman koulutuksen myötä: <https://www.olympiakomitea.fi/hyvahallinto/>

Liiton yhdenvertaisuus ja tasa-arvon suunnitelman ja sen hyvään tarkistuslistan [pääset lukemaan tästä linkistä.](#)



Seuran hallinto

Hyvä hallinto takaa tehokkaan ja toimivan seuran. Silloin seurassa voidaan keskittyä itse päätarkoitukseen eli urheiluun. Tällä kurssilla käymme läpi seuran hyvää hallintoa ja siihen liittyviä yhdistystoiminnan peruseriaatteita.

Kurssi on suunnattu kaikille seuroissa toimiville ja etenkin seurojen hallituksissa työskenteleville.

Kurssin kokonaiskesto on noin 15 minuuttia.

ALOITA TÄSTÄ



Opetus- ja
kulttuuri-
ministeriö

Ampumaurheiluliiton vastuullisuusohjelma antaa hyviä ja suoria vinkkejä seuroille, joilla voidaan kehittää seuran vastuullisuutta. [Tutustu vastuullisuusohjelman toimenpiteisiin ja hyödyllisiin linkkeihin tästä.](#)

Ampumaurheiluliiton vastuullisuusohjelma

Hyvä hallinto

Turvallinen
toimintaympäristö

Yhdenvertaisuus ja
tasa-arvo

Ympäristö

Rehellinen kilpailu

Reilu peli – urheiluyhteisön eettiset periaatteet

YK:n kestävän kehityksen tavoitteet 2030

Kuva 3. Vastuullisuus on jokapäiväisiä tekoja ja positiivista asennetta, jonka toivomme leviävän laajasti seurakentässämme.

3. SEURAN KEHITTÄMINEN

Seurakehittämisen tavoitteena on seuratoiminnan elinvoimaisuuden säilyminen ja seurojen oman toiminnan kehittäminen ja tukeminen. Liiton seurakehittäjä voi mm. auttaa seurakäynneillään laatimaan seuralle esimerkiksi oman kehityssuunnitelman ja/tai strategian sekä sparraa seuran rahoitushakemuksissa.

Seurassa asiat suunnitellaan, päätetään, toteutetaan, harrastetaan ja iloitaan yhdessä. Seura olemme ME!

Arvot ja toiminta-ajatus

Arvot ohjaavat seuran toimintaa. Ne tuovat esiin, mikä on seuralle tärkeää ja merkityksellistä. Arvojen avulla seura viestii, millaisen mielikuvan se haluaa itsestään antaa muille toimijoille. Ihannetilanteessa arvoja on 3–5 ja jokainen jäsen osaa kertoa oman seuransa arvot. Arvojen merkitys korostuu uusien jäsenien etsiessä seuraa itselleen, haastavissa valinnoissa ja kumppanuuksien luomisessa. Arvojen luomiseen ja päivittämiseen kannattaa varata aikaa. Tärkeää on virittäytyä asian äärelle, jotta keskustelusta saadaan hedelmällistä.

Toiminta-ajatus on lyhyt ja selkeä kuvaus seuran toiminnan tarkoituksesta.

Toiminta-ajatuksen on oltava linjassa seuran sääntöjen kanssa. Ihannetilanteessa seuran toiminta-ajatus mahtuu yhteen lauseeseen, jonka kaikki seuran jäsenet pystyvät muistamaan.

Seuran säännöt ja toimintaohjeet

Säännöt määrittävät mitä seura saa ja voi tehdä. Pakollisten sääntöjen lisäksi erilliset toimintaohjeet tarkentavat sääntöjä. Näitä voivat olla esim. matkustusohje, talousohje, valmennuksen linjaus jne. Kirjalliset ohjeet turvaavat jatkuvuutta ja helpottavat uusien toimijoiden rekrytointia ja ohjeistusta. Asioista on haastavaa sopia jälkepäin, joten nämä on hyvä olla tiedossa jo etukäteen esim ennen kisamatkalle lähtöä.

Olosuhteet

Mitkä ovat seuran käytössä olevat olosuhteet toiminnan harrastamiseen? Miten olosuhteet turvataan ja miten niitä kehitetään viihtyvyyden ja toimivuuden kannalta?

Yhteistyökumppanit

Keiden kanssa seura toimii, jotta toiminta on parasta jäsenistölle?

Visio sekä vuosittaiset teemat

Visio kertoo siitä, millainen yhdistys haluaa olla tulevaisuudessa. Se maalailee tulevaisuuden unelmaa, eli nykyistä parempaa tilannetta, joka on saavutettavissa oikeilla valinnoilla ja teoilla. Visio kannattaa asettaa useamman vuoden päähän. Vision luominen vaatii rehellistä analyysiä nykytilanteesta ja tulevaisuudesta sekä vaatii rinnalleen tarkasti mietityn strategian. Jotta pitkän tähtäimen tavoitteiden saavuttaminen on helpompaa, kannattaa vuositavalle ottaa 1-2 tavoitetta joiden toteutumista tarkastellaan säännöllisesti. Nämä vuositavoitteet toteutuessaan vievät lähemmäksi visiota ja kumuloituessaan vahvistavat seuraa entisestään.

Vuosikello

Seurakehittämisessä esim vuosikellosta on hyvin apua. Siihen kannattaa lisätä ajankohta, jolloin muistutetaan uusista lisensseistä (esim. 1.10 alkaen Kultahippu voimassa vuodeksi) ja ilmoitetaan SAL:lle vuosi-ilmoitus ja jäsenmäärät (15.2. mennessä aiemman vuoden tilastot). Myös seuran omat vuoronhaut ja kunnan avustukset on hyvä olla tässä ylhäällä kuten vakiintuneet tapahtumat seurahengen edistämiseksi.

Seuran tärkeät päivämäärät: vuosikokoukset ja niiden kutsut, vuosikertomus ja tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja budjetti, vuorojen ja avustusten haku mm. kunnassa, vuosi-ilmoituksen yhteydessä lehtitilaustiedot liitolle, seuran kurssit ja harjoitukset, valmennus, talkoot, kisat ja juhlat.

Toimijoiden vuosikelloissa tulee huomioida, että niistä löytyy koko seuran vuosikellon asiat ennakoituna, jotta asiat tulee hoidettua ajallaan. Esimerkiksi jos seuran talvilomaleiri on helmikuussa, tulee leirin valmistelut tehdä lokakuussa ja markkinointi aloittaa marraskuussa. Hallituksen vuosikellosta tulee löytyä yllä olevien asioiden lisäksi seuraavia:

- markkinointi
- toimijoiden rekrytointi
- työntekijöiden perehdyttäminen
- viestintä
- toimintakertomus ja -suunnitelma, talousarvio ja tilinpäätös.



Kuva 4. Seuran vuosikellon helpottaa toimintoihin valmistautumista, tämä on tehty maksuttomalla [Plandisc ohjelmalla](#).

3.1 Roolitukset ja tehtäväkuvat

Seurassa on monia erilaisia tehtäviä ja rooleja ja tehtävien sisällöt vaihtelevat seuroittain. Mitä useampi osallistuu seuran toimintaan, sitä vähemmän yksittäisellä toimijalla on tehtävää. Tehtävien jakaminen myös sitouttaa seuratoimintaan ja luo hyvää seurahenkeä, yhteisöllisyyttä. Keskustelua seurassa voi käydä mm. Seurahyvinvoinnin työkalupakin kautta, joka löytyy [linkeistä](#). Perussääntönä ja erona mm. yritykseen voi seurasta sanoa: yritys pyrkii maksimoimaan yksilön työpanoksen mutta seuran tulee saada mahdollisimman monta toimijaa mukaan pienellä työpanoksella. Seuran tehtäviä on hyvä avata mm. seuran- / vanhempainilloissa ja löytää näin henkilöitä mukaan erilaisiin tiimeihin toimimaan yhdessä.

Esimerkkejä seuran tehtävistä:

Puheenjohtaja:

Allekirjoittajana seuran säännön mukaisesti.
Vastaa toimintasuunnitelmaluonnoksen laadinnasta.
Vastaa talouspäätösten toteutuksen valvonnasta.
Hyväksyy varapuheenjohtajan ja taloudenhoitajan laskut.

Sihteeri:

Toimii kokouksissa sihteerinä.
Vastaa toimintakertomusluonnoksen laadinnasta.
Hyväksyy puheenjohtajan laskut.

Jäsenrekisteristä vastaava:

Lisää ja poistaa jäsenet seuran käyttämään rekisteriin

Rahastonhoitaja:

Hoitaa yhdistyksen taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat yhdistyksen kokoukselle.

Hyväksyy laskut, joita ei ohjesäännön mukaan ole määrätty puheenjohtajan tai sihteerin hyväksyttäviksi.

Huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä.

Vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta.

Vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Valmistelee yhdessä hallituksen kanssa talousarvioesityksen syyskokoukselle.

Viestintävastaava:

Organisoi seuran sisäisen ja ulkoisen viestinnän siihen soveltuvien henkilöiden kanssa.

Nuorisovastaava:

Huolehtii, että lasten ja nuorten toiveita toteutetaan ja heidän toimintansa on mukavaa, innostavaa ja mukaansa tempaavaa. Varmistaa ryhmien pelisääntöjen laadinnan ja vanhempainiltojen toteutuksen. Yhteyshenkilö vanhempiin ja auttaa rekrytoimaan heitä tapahtumiin ja toimintaan.

Aikuisliikuntavastaava:

Varmistaa aikuisten harraste- ja kilpailutoiminnan toteutumisen ja osallistujien aktiivisuuden seuran tapahtumiin ja yhteisiin tapahtumiin.

Valmennusvastaava:

Varmistaa, että seuran valmennuslinjaus toteutuu. Pitää palautekeskusteluja ohjaajien ja valmentajien kanssa. Huolehtii että seuran jäsenistölle on tarjolla säännöllisesti koulutuksia.

Tapahtumavastaava:

Hankkii tapahtumaan tarvittavat luvat ja laatii turvallisuussuunnitelman pohjan. Kerää tapahtumaan tarvittavat henkilöt tapahtumakohtaiseen tiimiinsä. Informoi seuraa tarvittavista resursseista (budjetti, aika, paikka, henkilöt).

Kilpailuvastaava:

Varmistaa laadukkaiden kisojen järjestelyt, huolehtii tuomareiden koulutuksista ja muiden toimitsijoiden osaamisesta. Suunnittelee kilpailut yhdessä tapahtumatiimin kanssa.

Markkinointivastaava:

Yhteydessä yhteistyökumppaneihin ja muihin mahdollisiin sidosryhmiin tapauskohtaisesti. Laatii yhteistyössä muiden seuratoimijoiden kanssa seuran yhteistyöhinnaston esim. tapahtumiin ja julkaisuihin.

Asevastaava:

Ampuma-aselain 45 § mukainen asevastaava huolehtii mm. seuran kalustosta eli seura omistamista "yhteisö aseista", joilla ampumaurheiluharrastuksen voi aloittaa matalalla kynnyksellä.

Ratavastaava:

Ampumaratalain 5 ja 10 § mukainen henkilö, joka vastaa mahdollisen ampumaradan toiminnasta ja turvallisuudesta. Huolehtii rataturvallisuudesta ja kouluttaa toimijat turvalliseen käyttäytymiseen.

Kurssivastaava:

Huolehtii tarvittavat tilat, ohjaajat/valmentajat, välineet ja ohjeistaa markkinoista alkaville kursseille.

Kerää palautteet.

Talkoopäälikkö:

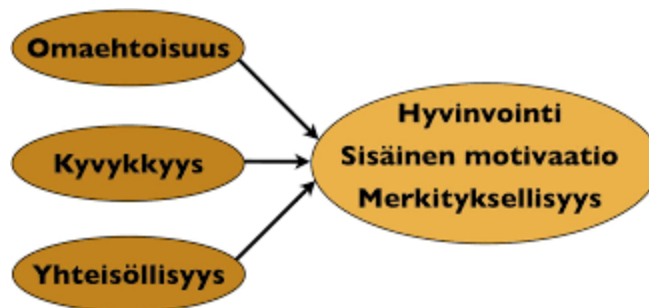
Kerään tarvittavan toimitsijamäärän seuran tapahtumiin. Rekrytoi uusia toimijoita ja varmistaa uusien toimijoiden perehdyttämisen. Huolehtii kiittämisestä palkitsemistoimikunnan kanssa.

Harrastaja:

Ikään katsomatta osallistuu omalla tärkeällä tasollaan seuransa yhteisölliseen toimintaan omien tavoitteidensa mukaisesti.

Vanhempi:

Kannustaa lastaan ja hänen seuransa jäseniä heidän harrastukseen ja osallistuu parhaansa mukaan mukavaan ja hauskaan toimintaan joka tukee harrastustoiminnan jatkumista ja kehittymistä.



Kuva 5. Seuran tehtävien jaossa huolehtikaa, että jäsen voi vaikuttaa roolinsa sisältöön (omaehtoisuus), hänet on tehtävään opastettu / koulutettu, jolla varmistetaan osaaminen (kyvykkyys) ja hänellä on seuran tuki ja turva (yhteisöllisyys). Nämä tekijät vaikuttavat mm. motivaatioon ja onnellisuuteen. Ja muistakaa että kiitosta ei voi viljellä seurassa liikaa!

Koulutuksia seurojen erilaisissa rooleissa toimiville toimijoille on järjestetty vuoden 2023 aikana ja [koulutuksien tallenteet ja materiaalit löytyvät tältä sivustolta.](#)

3.2 Talous- ja matkustusohje

Yhdistyslaista ja yhdistyksen säännöistä löytyy perusteet taloushallinnon tehtäväjaosta ja vastuista. Pienessä yhdistyksessä varmasti näillä eväillä pärjätään ilman erillistä talousohjesääntöä. Isommissa yhdistyksissä tämä kuitenkin harvoin riittää ja silloin tarvitaan yksityiskohtaisempia ohjeita. Yhdistys voi tällöin laatia itselleen talousohjesäännön, jossa määritellään eri hallintoelinten ja toimihenkilöiden tehtävät, vastuut ja kontrollipisteet yhdistyksen taloudenhoidossa. Toimiva talousohjesääntö on tällöin oiva apuväline päivittäisten rutiinien pyöryksessä ja myös valittaessa hallintoon uusia toimijoita. Esimerkiksi uutta taloudenhoitajaa valittaessa ehdokas voi ennen lopullisen suositukseensa antamista tutustua taloudenhoitajalle talousohjesäännössä määriteltyihin tehtäviin, ettei tietämättään tule suostuneeksi tehtävään minkä ennen pitkää huomaa itselleen liian haasteelliseksi.

Kaikilla tulee olla selvänä, miten seura voi tukea mm. kisoihin tai koulutuksiin osallistumisessa. Asioista sovitaan aina etukäteen! Taloussuunnitelma antaa raamit, joiden mukaan kauden aikana toimitaan, joten yllätyksiin on hyvä myös varautua.

Olympiakomitean materiaaleista voitte ladata maksuttomasti [pohjan talousohjesäännöksi](#).

3.3 Tähtiseuraohjelma

Suomen Olympiakomitean, liikunnan aluejärjestöjen ja lajiliittojen yhdessä kehittämä seurojen laatuohjelma eli Tähtiseura-palvelu on kaikille avoin. Tähtiseura kehittää kotimaista seurakulttuuria päivittäin kohti parempaan; toimintaa tarkastellaan ja kehitetään säännöllisesti. Tähtiseurassa olet parhaassa seurassa ja voit luottaa, että toiminta on laadukasta ja vastuullista.

Kaikille seuroille avoin laatuohjelma kutsuu mukaansa niin pienet kuin suuretkin seurakuntat. Ohjelma tarjoaa seuroille erilaisia työkaluja ja asiantuntijoiden apua seuran itsearviointiin ja auditointiin sekä helppokäyttöisen Tähtiseura-verkkopalvelun Suomisportissa. Lisätietoa seurojen laatuohjelmasta löydätte tästä linkistä: <https://www.olympiakomitea.fi/seuratoiminta/tahtiseuraf>

3.4 Uudet suunnitelmat ja niiden toimeenpano

Tähtiseurojen toiminnan kehittämisen työkalut auttavat seuroja toimintojen kehittämisessä ja ne ovat maksutta kaikkien seurojen käytettävissä.

Yksi hyvä lähtökohta on hyödyntää alussa SMART-lomaketta, jonka avulla pystytään varmistamaan, että tehdyt toimenpiteet vievät kohti haluttua tavoitetta. Tavoite on hyvä sitoa aikaan eli tehdä siitä selkeä projekti, jolla on vastuuhenkilöt ja mitattavat mittarit. Seuranta projektin aikana antaa tietoa vievätkö toimenpiteet haluttuun suuntaan.

SMART-tavoitelomake

Kehittämistarve:xx

A) Miettikää ensin vastaukset seuraaviin apukysymyksiin:

- Minkä tarvitsee muuttua?
 - xx
- Keitä tähän asiaan liittyy?
 - xx
- Mikä on lähtötilanne?
 - xx
- Mikä on haluttu lopputilanne?
 - xx
- Mihin mennessä haluttuun lopputilanteeseen on päästy?
 - xx
- Mistä tiedämme että asia on muuttunut?
 - xx
- Missä ja miten seuraamme tavoitteen toteutumista?
 - xx

SMART -tavoite on:

S - selkeästi määritelty

M - mitattavissa

A - aikaan sidottu

R - realistinen

T - tavoittelemisen arvoinen

B) Määritelkää tälle kehittämistarpeelle SMART-tavoite:

xx

Kuva 6. Tavoitteiden kirjaaminen helpottaa niiden konkretisoitumista.

Seuratoiminta on mukavaa ja merkityksellistä toimintaa, joka antaa paljon kaikille sen yhteisön osallistujille sekä laajemmallekin joukolle, etenkin kun toiminnan laatuun on haluttu panostaa. Hyvin johdetuista ja jäseniään osallistavista seuroista syntyy menestystä monella mittarilla mitattuna. Ja ne houkuttelevat myös tulevaisuuden ampumaurheilun harrastajia hyvän harrastuksen pariin.

SAL
SEURATOIMIJAN OPAS,
KEVÄT 2024

14

4. AMPUMAUURHEILUN HARRASTAMINEN JA SEN KILPAILUTOIMINTA



Tutustu lajiimme tästä linkistä:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/nuoriso/aloita-hyva-harrastus/>

4.1 Turvallisuus

Kaikkien ampumaurheilussa mukana olevien on huolehdittava, että aloittelevat ampujat ja heidän vanhempansa oppivat turvallisuusasiat ja toimivat turvallisesti radalla. Turvallisuus tarkoittaa myös muuta kuin radalla tapahtuvan fyysisen turvallisuuden huomioimisen. Seuratoiminnassa erityisen tärkeää ovat myös sosiaalisen ja henkisen turvallisuuden huomioimiset. Ketään ei kiusata ja jokainen persoona on tervetullut seuratoimintaan. Turvallisuusasiat kuuluvat jokaisen ampumakoulun ensimmäisen kerran aiheisiin ja asiat tulee kerrata ensimmäisten kuukausien aikana jokaisen harjoituskerran alkajaisiksi. Ampumaseuran on opetettava uusille harrastajille myös aseiden turvallinen käsittely, oikea ja asiallinen suhtautuminen aseisiin ja kanssaharrastajiin sekä muut turvallisuusasiat. Lisäksi jokaisella ampumaradalla on järjestyssäännöt, joihin kaikkien radalla kävijöiden on tutustuttava ja sitouduttava.

Turvallisuuteen liittyy muitakin kuin fyysinen turvallisuus. Turvallinen ilmapiiri ja toisten kunnioitus luovat sekä sosiaalista ja psyykkistä turvallisuutta. Näiden kehittämisestä löydätte ohjeita 2.1 Seuran vastuullisuus -osion sisältä.

Ampumaharrastajan kymmenen käskyä

1. Aloita aina aseiden käsittely tarkastamalla, että ase ja lippaat ovat tyhjä
2. Lataa aseesi laukaussarjassa tarvittavalla patruunamäärällä vasta kun aloitat ammunnan
3. Asetta on aina käsiteltävä| kuin se olisi ladattu
4. Älä koskaan osoita tyhjälläkään aseella ihmistä
5. Opettele käsittelemään aseenasi huolellisesti ennen ampumaharjoittelun aloittamista
6. Huolehdi, että aseesi piippu aina osoittaa tauluille/maalialueelle (**piippukontrolli**)
7. Pidä sormi liipaisinkaaren ulkopuolella kunnes olet valmis laukaamaan aseesi (**sormikontrolli**)
8. Tyhjennä ase välittömästi ammunnan päätyttyä
9. Huolla aseesi säännöllisesti - varmista aseesi kunnosta
10. Aseet ja päihteet eivät sovi yhteen (**nollatoleranssi**)

Kuva 7. Turvallisen ampumaharrastuksen opas (2014) julkaisi 10 ampumaharrastajan käskyä.

Vakuutukset ovat toiminnan turva

Suomen Ampumaurheiluliiton tarjoama vakuutusturva seuroille ja harrastajille on kattava. Jäsenetuna kaikille jäsenseuroillemme kuuluu seuratoiminnan vakuutus (Pohjola Tuplaturva). Se kattaa seuran talkotoiminnassa sattuneet tapaturmat ja sisältää myös vastuuvakuutuksen kolmannelle osapuolelle (esim. yleisö) sattuneesta tapaturmasta tai esinevahingosta. Lisätietoa Tuplaturvasta löydät [täältä](#).

Tarkat vakuutusehdot eri vakuutuksista löydät [täältä](#).

[Tuplaturva-esite 2024 avautuu tästä PDF:nä.](#)

Kokeilu- ja tapahtumavakuutus

Tapahtumavakuutuksen myöntää Suomen Ampumaurheiluliitto järjestäjän perustellusta esityksestä. Vakuutus on tarkoitettu henkilöille, jotka haluavat tutustua lajiin ns. avoimien ovien tapahtumissa, yritystilaisuuksissa, lajiin tutustumistilaisuuksissa eli ns. kertaluonteisissa ampumatapahtumissa.

Tämä vakuutus ei ole voimassa kilpailuissa – se ei anna kilpailuoikeutta eikä korvaa mitään SAL:n lisenssiä.

Tapahtumavakuutusohje ja -lomake löytyy [täältä](#).

Täytetty lomake lähetetään osoitteeseen olli.torni@ampumaurheiluliitto.fi

4.2 Lisenssi

Kilpailua varten tarvitet lisenssin. Kilpailulisanssi ja nuorisolisanssit oikeuttavat kilpailemaan SAL:n alaisissa kilpailuissa. Lisenssit sisältävät urheiluvakuutuksen ampumaurheilun kilpailu- ja harjoitustoiminnassa sattuvia tapaturmia varten. Suosittelemmekin vakuutusturvan takia seuran kaikille jäsenille vähintään harrastelisanssia. Lisenssiin kuuluu myös vastuuvakuutus. Lisenssit ovat voimassa kaikissa Ampumaurheiluliiton lajiryhmissä (kivääri, pistooli, haulikko, liikkuva maali, practical, siluetti, kasa-ammunta ja mustaruuti), vaikka ostovaiheessa Suomisportissa pitääkin valita ns. päälaji. Practicalin alle luetaan myös IDPA, joka ei ole liiton virallinen laji. Harrastelisanssi ei sisällä kilpailuoikeutta. Se antaa vakuutusturvan seuratason harjoitteluun koko vuodeksi. Kultahippuvakuutus on tarkoitettu alle 16-vuotiaille ampumakoululaisille. Se sisältää tapaturma- ja vastuuvakuutuksen lisäksi kilpailuoikeuden SAL:n seurojen järjestämiin tukisarjan kilpailuihin.

Osta lisenssi [täältä](#).

4.3 KITI

Kilpailutoimintamme tulokset löytyvät KITI-palvelusta, jonka kautta saamme myös urheilijakohtaista tulodataa, jota voidaan hyödyntää mm. valittaessa urheilijoita kisoihin. Kilpailuja järjestävä seura ilmoittaa tulokset tähän palveluun kisan jälkeen. Useat tulosjärjestelmät keskusteleval KITI:n kanssa, joten tulosten viemien sinne on helppoa.

Kilpailun ilmoitus nettisivut ja tulokset Kitiin ([ohjeet netissä](#))

5. SUOMEN AMPUMAUURHEILULIITTO JA LIITON PALVELUT

Suomen Ampumaurheiluliitto (SAL) on maamme urheilutoiminnan vanhimpia ja menestyksekkäimpiä lajiliittoja. Ampumaurheiluliittoon kuuluu noin 300 jäsenyhdistystä, joissa harrastaa noin 30 000 jäsentä.

Liiton toiminnan tarkoituksena on edistää ja kehittää ampumaurheilua Suomessa sekä vaikuttaa että osallistua kansainväliseen ampumaurheilutoimintaan. Liiton toiminnan perustana ovat eettiset arvot ja urheilun reilun pelin periaatteet. Toiminnassa edistetään sukupuolten välistä tasa-arvoa.

Huippu-urheilun lisäksi organisoimme maahamme ampumaurheilun koulutustoimintaa niin tuomareille kuin valmentajille ja ohjaajille, sekä autamme seuroja niin seurakehittämisessä kuin ampumaratojen ympäristölupien hakemuksissa.

Oppaita ja ohjeita liiton käyttämiin palveluihin kuten Kitiin, Suomisportiin ja Clanediin löydätte liiton kotisivuilta.

Urheiluampuja -lehti, SAL:n kotisivut, Facebook- ja Instagram-tilit sekä Youtube-kanava toimivat urheiluampumisen viestikanavana.

Toimistomme sijaitsee Sporttitalossa Pitäjänmäellä osoitteessa:
Suomen Ampumaurheiluliitto ry | Valimotie 10, 5. krs, 00380 Helsinki

5.1 Jäsenyyden velvoitteet

Seuran tulee ilmoittaa jäsenmäärä liittoon vuosi-ilmoituksessa viimeistään 15.2. Käytämme sitä laskutuksen perusteena.

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/lomakkeet/seuran-vuosi-ilmoitus/>

Jäsenet, jotka haluavat Urheiluampuja -lehden kotiosoitteeseensa toimitettuna vuoden 2024 alusta, tulee seuran ilmoittaa Urheiluampuja -lehden tilaus nimiseen tapahtumaan.

Jäsenten lisäyksestä lehden tilaajiksi ohje linkissä:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/materiaalisalkku/oppaat-ja-ohjeet/>

5.2 Kotisivut

Seurat pääsevät käyttämään sivuja ja lisäämään mm. tapahtumiaan kalenteriimme.

Kirjaudu sisään osoitteesta

<http://www.ampumaurheiluliitto.fi/wp-admin>

saamallasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tunnukset liiton sivuille saat pyytämällä seurakäyttäjätunnusta Olli Törniltä (olli.torni@ampumaurheiluliitto.fi / 0400 930 527). Kirjauttuasi pääset ohjausnäkyseen. Vasemmalla näet asetukset, joihin sinulla on oikeudet.

Seurakäyttäjä

Seurakäyttäjä saa oikeudet muokata oman seuransa tietoja, sekä lisätä tapahtumia oman seuransa nimissä.

Kalenteriin tallennetaan kaikki kilpailut ja tapahtumat. Kilpailuja ja tapahtumia näytetään mm. etusivulla, kalenteri-sivulla, lajien sivuilla ja alueen sivuilla.

Tapahtuman lisääminen onnistuu kohdassa *Kalenteri*→*Lisää tapahtuma*. Täytä tapahtuman tiedot. Valitse järjestäväksi seuraksi *Suomen Ampumaurheiluliitto* jos järjestävä tapahtuma tai kilpailu on liiton järjestämä. Tapahtuman kuvaus kenttään voi lisätä myös kuvia ja liitetiedostoja.

Kilpailun lisääminen onnistuu kohdassa *Kalenteri*→*Lisää kilpailu*. Täytä kilpailun tiedot. Kilpailu on julkinen vasta kun ”*Järjestämislupa myönnetty*” ruutu on valittuna. Seurat voivat täyttää muut tiedot, paitsi tehdä tätä valintaa. Valinnan jälkeen kilpailu näytetään tapahtumien sivuilla. Valitse ”*Näytä etusivulla*” jos kilpailu halutaan tuoda etusivulle kohtaan *Ajankohtaista*.

Kun kilpailu on lisätty, voidaan täyttää kilpailukutsu kilpailun *Kilpailukutsu* –välilehdellä. Kilpailukutsussa on myös *Lisätiedot ja liitteet* –kohta, johon voi liittää mm. kuvia ja liitteitä. Kilpailukutsuun lisätyt tiedot näytetään sivustolla kilpailun lisätiedoissa.

Tulokset lisätään omalle Tulokset -välilehdelle. Kun tulokset on lisätty, kilpailu näkyy myös lajin *Tulokset* – alisivulla. Esim. jos kilpailulle on määritetty laji *Pistooli*, näkyy kilpailu silloin sivulla *Lajit*→*Pistooli*→*Tulokset*.

The screenshot shows a web application interface for managing events. The main content area is titled 'Muokkaa kilpailua (id=43)'. It features three tabs: 'Järjestämislupahakemus', 'Kilpailukutsu', and 'Tulokset'. The 'Järjestämislupahakemus' tab is active. The form contains several input fields and checkboxes. The 'Järjestävä seura' field is filled with 'Aavasaksan Urheilijat'. The 'Luokitus' field is filled with 'Avoin alueellinen kilpailu'. The 'Kilpailun nimi' field is filled with 'Aavasaksan testi'. The 'Lupahakemus lähetetty' field shows the date and time '2016-10-12 11:26:59'. The 'Järjestämislupa myönnetty' and 'Näytä etusivulla' fields are checkboxes that are currently unchecked. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Tallenna järjestämislupahakemus!'. The left sidebar contains a navigation menu with various options like 'Ohjausnäkymä', 'Artikkelit', 'Media', 'Sivut', 'Kommentit', 'Text Blocks', 'Ulkoasu', 'Lisäosat', 'Käyttäjät', 'Permissions', 'Työkalut', 'Asetukset', 'VFB Pro', 'Henkilöt', and 'Seurat'. The top of the page shows the user is logged in as 'Moi admin'.

Kuva 8. Seurakäyttäjät pystyvät lisäämään tapahtumia ja tekemään kilpailuhakemuksia oman seuransa nimissä liiton kalenteriin, sekä voivat muokata ja täydentää oman seuransa tapahtumien tietoja, mm. lisätä kilpailukutsut tai tulokset.

5.3 Kauppa

Liiton kotisivuilta voit tilata tuotteita, oppaita ja materiaaleja joita tarvitset. Kuten Kihun kanssa tehdyt Kiväärin ampuma-asennot (havaintotaulut/julisteet). Ota yhteyttä liiton henkilökuntaan, jotta tuotteita osataan toimittaa teille.

5.4 Suomisport

Liitto tarjoaa seuroilleen Olympiakomitean Suomisport-palvelua mm. jäsenrekisteri- ja tapahtumahallintaan. Seura voi myös kerätä palvelun kautta jäsenmaksut jäsenistöltään. Seura voi saada opastusta ennen aloitusta Olympiakomitean Suomisport -tiimiltä seuralle tilattavasta maksuttomasta koulutuksesta, joka kestää n. 45 minuuttia. Tilaa esittely <https://info.suomisport.fi/>

Jotta seura voi toimia paremmin Suomisportissa, seuran pitää tehdä ns. maksupalvelusopimus Svea Paymentsin kanssa. Siitä ja sopimukseen tarvittavista liitteistä lisää <https://tuki.suomisport.fi/kayttoonotto/>. Tuon linkin kautta löydätte paljon palvelun käyttöohjeita sekä ohjevideoita. Maksupalvelusopimus on maksuton, mikäli käytätte palvelua vain jäsenrekisterinä. Mikäli ryhdytte keräämään maksuja sitä kautta, syntyy kuluna ns. transaktiomaksu, joka on n. 1,50€/maksutapahtuma riippuen maksutavasta. Seuralla tulee olla vähintään yksi seurakäyttäjä, useampiakin käyttäjiä voi olla. Seurakäyttäjät saadaan lisättyä Suomisportin asiakaspalvelun kautta, suomisport@olympiakomitea.fi.

Jotta jäsenet voivat käyttää Suomisportia eli ostaa itselleen lisenssin tai ilmoittautua tapahtumiin, tulee heillä olla Suomisport-profiili eli Sportti-ID. Sen voi helpoiten tehdä tämän linkin <https://www.suomisport.fi/events/9a164ee4-6225-4e85-a9b3-cc55df3078c3> ja Liikkujalle -ohjeen avulla. Nämä voitte halutessanne lisätä seuranne verkkosivulle. Seurakäyttäjä voi myös auttaa jäseniä profiilin teossa, siihen saa ohjeen liitosta. Liitossa jäseniä profiilin teossa auttavat Sanna Hellgren 040-5633554 ja Olli Törni 0400-930527.

Mikäli päätätte käyttää Suomisportin jäsenrekisterinä, autamme mielellämme alkuun pääsemisessä, vaikka Teams-yhteydellä joten ottakaa yhteyttä niin autamme teitä mielellämme.

5.5 Claned

Koulutuksiin ilmoittaudutaan Suomisportin kautta ja koulutuksen verkkokurssimateriaalit löytyvät Claned verkkopalvelusta (SAL:n Tuomari- ja valmentajakoulutukset). Koulutukseen ilmoittautunut saa linkin jolla pääsee Clanediin.

CLANED®

Opi | Ylläpidä

 Marko Keskitalo



Ohjaajakoulutus joulukuu...
tehnyt Kustaa Ylitalo

Luotu 17 marraskuu 2022

 22  3  0  0



Haulikon II-luokan tuoma...
tehnyt Olli Törni

Luotu 1 syyskuu 2022

 5  9  0  0



Kasa-ammunnan nettikur...
tehnyt Sakari Keckman

Luotu 18 elokuu 2022

 5  4  0  0



Hagel II-klass domarskoln...
tehnyt Olli Törni

Luotu 28 heinäkuu 2022

 7  7  0  0



Kiväärin II-luokan tuomari...
tehnyt Kalle Hasu



Siluetin II-luokan tuomari...
tehnyt Timo Jokiranta



Tarkkuuslajien yhteinen 1.tason val...
tehnyt Sanna Erdogan



Tarkkuuslajien 2.tason ko...
tehnyt Sanna Erdogan

Kuva 9. Clanedin kurssitarjottimesta löytyy liiton koulutuksien etäsuoritukset.

5.6 Valmentajakoulutukset ja muut liiton koulutukset

Suomen Ampumaurheiluliiton koulutuspolku alkaa Ampumaurheilukoulun perustamisesta, johon löydät ilmaiset materiaalit nettisivuilta. Ampumaurheilukoulun ohjaajille suunnattu koulutus kestää 16h koostuen kahdesta osasta. Ensimmäinen osa on itsenäisesti suoritettava verkkokurssi. Toinen osa on käytännön lajikoulutuspäivä ampumaradalla. Ohjaajakoulutus on ilmainen kurssimaksujen osalta alle 30-vuotiaille.

Katso lisää ohjaajakoulutuksesta [täältä](#).

Viimeistään ennen I-tason valmentajakoulutusta suositellaan suoritettavaksi II-tason tuomarikoulutus. Tuomarikoulutukset löytyvät myös verkkokurssina. Katso lisätietoja tuomarikoulutuksesta kunkin lajin omilta sivuilta. Tuomarikortin saamiseksi henkilön pitää myös suorittaa SUEK:in ilmaiset Puhtaasti Paras ja Reilusti Paras-verkkokoulutukset.

Nämä löytyvät osoitteesta <http://puhtaastiparas.fi>

Suomen Olympiakomitean (OK) kautta löytyy myös koulutuksia kuten Tervetuloa ohjaajaksi ja Vastuullinen valmentaja -kurssit joista on varmasti hyötyä niin uusille kuin jo kokeneille valmentajille. OK:n koulutukset löytyvät tästä linkistä:

<https://oppimisareena.fi/#>

Tarkkuuslajit (ammunta, curling, jousiammunta ja keilailu) toteuttavat yhteistyössä valmentajakoulutuksia. I-tason koulutus järjestetään joka vuosi. Muita tasoja järjestetään noin kahden-kolmen vuoden välein.

Katso lisätiedot valmentajakoulutuksista:

[I-tason valmentajakoulutus](#)

[II-tason valmentajakoulutus](#)

[III-tason valmentajakoulutus](#)

Suomen Ampumaurheiluliitto järjestää koulutuksia seuratoimijoille ja palveluiden käyttöön sekä informoi seuroja ajankohtaisista teemoista. [Seuratkaa liiton tapahtumakalenteria myös koulutuksien osalta.](#)

Valmentaja- ja ohjaajakoulutus



Kuva 10. Suomen Ampumaurheiluliiton valmentaja- ja ohjaajakoulutuksien polku

5.7 Materiaalit mm. ampumaurheilukouluhin ja niiden järjestämiseen

Syksyllä 2023 kotisivuiltamme löytyy maksutta seuroille mm. SAL:n Ampumaurheilukoulun sisältöjen tilauslinkki sekä kurssien ja tapahtumien hinnoittelulaskuri ja markkinointimateriaalia.

Ampumaurheilukoulun oheismateriaaleja



SAL:n kurssien hinnoittelun apuna käytettävä laskentakaavio

Yhden harjoituskerran		Koko kurssin talous	Harjoituksia: 10 kpl	Maksavia henkilöitä: 10 hlö
Kulut				
Vuokra	20	Vuokra	200	
Vakuutus	5	Vakuutus	50	
Ohjaajakulu(t)	20	Ohjaaja	200	
Työnantajan sivukulut	10	Työnantajan sivukul	100	
Taulut	5	Taulut	50	
Paukut	10	Paukut	100	
Tarjoilut	5	Tarjoilut	50	
Markkinointi	25	Markkinointi	250	
Yhteensä:	100		1000	
Tuottotavoite:	50 % voitto			
Tulot				
Kurssimaksu/krt/hlö	15	Kurssin tulot	1500	Kurssimaksu/hlö 150
				Ehdotus min: 150



Kuva 11. Liitolta saa materiaaleja ampumaurheilukoulujen järjestämiseen.

5.8 Teho- ja maajoukkuevalmennustoiminta

Tehoryhmä on Suomen Ampumaurheiluliiton (SAL) urheilijoille tarkoitettu valmennusryhmä. Tehoryhmätoiminnan tarkoituksena on auttaa ja tukea lahjakkaita urheiluampujia heidän harjoittelussaan ja valmennuksessaan. Urheilijat eivät vielä kuulu maajoukkueryhmiin, mutta tavoite on asetettu menestymiseen kilpaurheilussa.

Vanhoja ja uusia tehoryhmäläisiä kehoitetaan hakemaan tehoryhmiin. Haut järjestetään yleensä syys-lokakuussa ja niistä ilmoitetaan liiton nettisivuilla.

Maajoukkuetoiminnan yleiset kriteerit

SAL-huippu-urheilija on toiminnan keskiössä oleva ampuja, joka kuuluu Ampumaurheiluliiton maajoukkueeseen.

- * Harjoittelee tavoitteenaan menestyminen EM-/MM- ja/tai olympia- tai paralympiakisoissa
- * Kehittää itseään kokonaisvaltaisesti, tavoitteellisesti ja systemaattisesti (tekniikka, fyysinen ja psyykkinen kunto, ravinto, uni, varusteet ja sosiaaliset taidot)

* SAL-huippu-urheilijalla on sisäinen palo, menestymisen halu ja motivaatio itsensä jatkuvaan kehittämiseen. Kaikilta SAL:n valmennusryhmien jäseniltä edellytetään SAL:n urheilijasopimuksen allekirjoittamista.

Valmennusryhmiin valittavien ampujien tulee täyttää valmennusryhmien urheilijoille asetetut kriteerit. Mikäli urheilija on pitänyt väli vuoden, huomioidaan erikseen sovittaessa urheilijan aikaisempi kansainvälinen tulostaso. Ampuja raportoi toteutuneita valmennustuntejaan SAL:n hyväksymällä e-Logger harjoituspäiväkirjalla säännöllisesti valmentajalle. Urheilijalla on henkilökohtainen valmentaja. Maajoukkuevalinnoissa painotetaan menestymistä maailmancup- ja arvokilpailuissa sekä muissa kansainvälisissä kisoissa.

MAAJOUKKUEET

2024-ryhmä

Ryhmään kuuluvat OK-tukiurheilijat ja maajoukkueurheilijat, jotka ovat kansainvälisellä huipulla ja tähtäävät vuoden 2024 olympialaisiin. Ryhmän urheilijoilla on myös SAL valmennus- ja kilpailutuki.

2028-ryhmä

Ryhmän urheilijat tähtäävät menestykseen kansainvälisellä tasolla. Urheilijoilla on pitkän tähtäimen tavoitteenaan menestyminen olympiakisoissa 2028 ja 2032. Urheilijat voivat olla nuorten tai aikuisten sarjasta. Urheilijat tunnistavat olevansa edelleen kehityksen polulla.

Haastajaryhmä

Ryhmän urheilijat tähtäävät ylempiin valmennusryhmiin ja menestykseen kansainvälisellä tasolla, he ovat lajinsa kansallista kärkeä. Urheilijoilla on mahdollisuus päävalmentajan kutsumana osallistua 2024- ja 2028-ryhmien maajoukkueharjoituksiin ja leireihin omalla kustannuksellaan. Ryhmän urheilijoille SAL tarjoaa valmennuksen, muista kuluista urheilija vastaa itse.

Nuorten maajoukkue

Nuorten maajoukkueen ampujat ovat ikäluokkansa parhaita ja heiltä odotetaan sijoittumista nuorten kansainvälisissä kilpailuissa 30 % tasolle tai paremmin.

Paralympiaryhmät

Valintakriteerit ja ryhmät ovat samat kuin ISSF:n olympialajeilla. Paralympiaryhmiin kuuluvilla on oltava kansainvälinen ampumaurheilun vammaluokitus.

ISSF:n ei-olympialajit

Maajoukkue

Urheilija on lähellä kansainvälistä huippua aikuisten sarjassa, tulostaso on parhaan 30 %:n joukossa tai lähellä sitä urheilija on saavuttanut edellisvuoden aikana aikuisten arvokilpailun/Eurooppa cupin mitalin henkilökohtaisessa kilpailussa.

Nuorten maajoukkue

Urheilija on kehityskelpoinen ja lahjakas ja omaa potentiaalia nousta ylempiin valmennusryhmiin.

5.9 Ympäristölupaprosessi ja avun saaminen liitolta

Aseen hallussapitoluvan haltijoita on Suomessa arviolta noin 600 000 ja lupia yhteensä yli 1,5 miljoonaa. Kaikille ampumaharrastajille on turvattava laissakin vaadittava mahdollisuus harjoitella ja kehittää taitojaan sekä kohdistaa ja testata aseitaan, suorittaa ampumakokeita ja todistaa aktiivista harrastuneisuutta valvotuissa ja turvallisissa olosuhteissa. Tämä onnistuu vain turvaamalla riittävän tiheän, kattavan ja monipuolisen ampumarataverkoston toiminta. Lisätietoja mm. toimintatavoista löydätte tästä [linkistä](#).

Liiton alaisuudessa toimiva Ampumaratojen ympäristölupahanke ja liiton ympäristö- ja olosuhdepäälikkömme Lotta Laitinen tiimeineen auttaa seuroja ja ampumaratoja lain mukaisten lupien saamisessa (ymparistoluvat@ampumaurheiluliitto.fi)

5.10 Urheiluampuja -lehti

Urheiluampujasta löydät ampumaurheiluharrastamiseen liittyviä artikkeleja erittäin laajasti. Jatkossa seurajäsen, joka haluaa lehden postituksen kotiinsa tulee:

- 1) rekisteröityä Suomisportiin ja
- 2) ilmoittaa Suomisportista saatu Sportti-ID-numero seuran jäsensihteerille.

Seuran näkökulmasta liittoon vuosittain 15. helmikuuta mennessä täytettävän seuran vuosiluokituksen lisäksi tehdään samalla lehden tilaus Suomisportissa. Tämä tapahtumalinkki vaihtuu vuosittain ja sen löytää ohjeista ja saa liiton toimistolta.

Lehden tilausta varten tarvitaan jäseniltä sukunimi ja Sportti-ID. Lehden tilaaminen ei edellytä seuralta Suomisportin käyttöä seuran jäsenrekisterinä. Muuta jäsenrekisteriä käytettäessä jäsenten Sportti-ID-numerot kannattaa kuitenkin tallentaa seuran jäsenrekisteriin, jotta lehden tilaus käy näppärästi.

Vuotuisen määräajan (15.2.) merkitys korostuu jatkossa, sillä vanhoja, edellisvuotisia tietoja ei enää käytetä postitukseen. Lehden tilauksen unohtaminen tai siitä myöhästymisen tarkoittaa siis sitä, että lehden tulo lakkaa seuran jäseniltä, kunnes tilaus on tehty. Uusia jäseniä voi lisätä tilaukseen vuoden mittaan, kun heitä seuraan liittyy. Näin he saavat lehden postitettuna kotiin seuraavasta numerosta alkaen. Ilmoita seurasta eroavat jäsenet liittoon, niin poistamme heidät lehden tilaukselta.

Mistä apua?

Seuroja ja harrastajia asiassa auttavat liitosta Sanna Hellgrén 040 563 3554, sanna.hellgren@ampumaurheiluliitto.fi ja Olli Törni 0400 930 527, olli.torni@ampumaurheiluliitto.fi.

Julkaisut löytyvät tältä sivustolta sähköisesti vuodesta 2016 alkaen:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/urheiluampuja/urheiluampujat-2016/>

5.11 Aluetoiminta

SAL:n yhdeksän erillistä maantieteellistä aluetta ovat seurojen tukena ja apuna. Alueilla on tietoutta mm. harrastuksen aloittamisesta, kilpailemisesta ja valmennuksesta. Oman alueesi ja sen yhteystiedot näette tästä linkistä:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/alueet-ja-seurat/>

5.12 Tuet ja apurahat

Liiton seurakehittäjä auttaa seuroja etsimään heidän tarpeisiinsa parhaiten soveltuvaa rahoitusta sekä auttaa ja sparraa hakemuksen jättämisessä. Ampumaurheiluseuroille hyvin soveltuvia rahoituksia ovat mm. OKM:n seuratuki, EU:n rahoitukset (Leader / Erasmus / OPH) sekä paikalliset säätiöt ja yhteistyöyritykset. Kun sinulla on ongelma jonka ratkaiseminen tarvitsee rahoitusta, ota yhteyttä Marko Keskitaloon (marko.keskitalo@ampumaurheiluliitto.fi / 040 8484 201).

Hyvä opas löytyy tästä linkistä:

[EU-eurot liikunnalle ja urheilulle 2021-2027 -rahoitusopas](#)

5.13 Seurakehittäjän palvelut

Ampumaurheiluliiton seurakehittäjä auttaa seuroja kaikissa seuran kehittämiseen liittyvissä haasteissa. Tarvitsipa seura sitten apua oman toimintansa tarkoituksen kirkastamisessa tai markkinoinnin suunnittelussa niin ottakaa yhteyttä liittonne seurakehittäjään: Marko Keskitalo (marko.keskitalo@ampumaurheiluliitto.fi / 040 8484 201).

5.14 Uutiskirje

Ampumaurheiluliiton sähköinen uutiskirje ilmestyy noin kerran kuukaudessa. Uutiskirjeessä tiedotetaan liiton ajankohtaisista asioista: <https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/uutiskirje/>

5.15 Ansiomerkit ja muut muistamiset

Seura voi anoa jäsenilleen liiton ansiomerkkejä. Anomus seuran jäsenille tai muille ampumaurheilun tai seuratoiminnan edistämiseksi löytyy [tästä linkistä](#).

Liitto kysyy myös säännöllisesti ehdotuksia palkintojen ja stipendien saajiksi, joten seuraa aktiivisesti Ampumaurheiluliiton tiedottelua.

6. HYÖDYLLISET LINKIT JA LISÄMATERIAALIT

SAL:n kotisivut:

www.ampumaurheiluliitto.fi

Kultahippu säännöt:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/nuoriso/kultahippusaannot/>

Kilpailutoiminnan säännöt:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/kilpailutoiminta/saannot/>

Kilpailujen hakemisen ohjeistus:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/kilpailutoiminta/kilpailun-jarjestamislupahakemus/>

Kilpailu- ja tilastopalvelu Kiti:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/kilpailutoiminta/tulokset/kiti/>

Suomisportin ohjeistuksia:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/koulutus/suomisportin-teams-koulutus-2022/>

SAL:n vastuullisuusohjelma:

https://www.ampumaurheiluliitto.fi/wp-content/uploads/2021/05/Vastuullisuusohjelma_SAL_hyvaksyty_PAIV.pdf

SAL:n henkilökunnan yhteystiedot:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/yhteystiedot/toimisto/>

Ampumaurheiluseurat:

<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/yhteystiedot/seurat/?>

Hyvä hallinto, maksuton verkkokoulutus:

<https://www.olympiakomitea.fi/hyvahallinto/>

Seura palkkaa ammattilaisen –opas:

https://storage.googleapis.com/valo-production/2016/12/seura-ammattilaisen_palkkaaminen.pdf

Olympiakomitean materiaalipankki:

<https://www.olympiakomitea.fi/materiaalipankki/?kategoria=seuratoiminta#>

Verottajan yleishyödyllisyys sivusto:

<https://www.vero.fi/yriytykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/yhdistys-ja-saatio/yleishyodyllisyyden-edellytykset/>

Urheiluseura suoritusten maksajana:

<https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/168508/urheiluseura-suoritusten-maksajana/>

Yleishyödyllisten yhteisöjen ja julkisyhteisöjen vapaaehtoistoiminnan ennakoperintäkysymykset:

<https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48059/yleishyodyllisten-yhteisojen-ja-julkisyhteisojen-vapaaehtoistoiminnan-ennakkoperintakysymykset4/>

Seurahyvinvoinnin työkalupakki:

<https://seuraopas.santasport.fi/>

Linkki Poliisin aselupa ohjeisiin (rinnakkaislupa ruutiaseisiin on hyvinkin ajankohtainen ennen 15 ikävuotta):

<https://poliisi.fi/ampuma-aselupakaytantojen-yhtenaistaminen>